

Dell™ 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostimen käyttöopas

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä™:

1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.




2. Käy Dellin web-sivuilla tai tilaa Dell-tulostimen tarvikkeita soittamalla.


www.dell.com/supplies

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi.

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

 **HUOMAUTUS:** HUOMAUTUS viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.

 **MUISTUTUS:** MUISTUTUS viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.

 **VAARA:** VAARA viittaa mahdolliseen omaisuus- tai henkilövahinkoon tai kuolemanvaaraan.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

© 2010 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän asiakirjan kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on ehdottomasti kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavamerkit: *Dell*, *DELL*-logo ja *OpenManage* ovat Dell Inc.:n tavamerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavamerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. *Windows Vista* on Microsoft Corporationin tavamerkki tai rekisteröity tavamerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Linux on Linus Torvaldsin rekisteröity tavamerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa. *SUSE* on Novell, Inc.:n tavamerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa. *Red Hat* on Red Hat, Inc.:n tavamerkki. *Debian* on Software in the Public Interest, Inc.:n rekisteröity tavamerkki, jonka haltija on Debian-projekti. *Linspire* on Linspire, Inc.:n tavamerkki. *Ubuntu* on Canonical Limitedin tavamerkki. *Red Flag* on Red Flag Software Co., Ltd.:n tavamerkki.

Macintosh ja *Mac OS* ovat Apple Inc.:n tavamerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Muut tässä oppaassa mainitut tavamerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavamerkkeihinsä ja tuotenimiinsä.

YHDYSVALTAI N HALLITUKSEN OIKEUDET

Tätä ohjelmistoa ja näitä ohjeita koskevat RAJOITETUT OIKEUDET. Käyttöä, kopiointia tai julkistamista valtionhallinnossa koskevat rajoitukset, jotka on säädetty DFARS 252.227-7013 -säädöksen teknisten tietojen ja tietokoneohjelmistojen oikeuksia

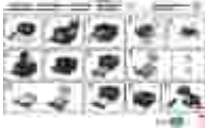



koskevan lausekkeen alakohdassa (c)(1)(ii) sekä sovellettavissa FAR-säännöksissä: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



Malli 2330d/dn and 2350d/dn

Kesäkuu 2010 SRV HX750 Rev. A03

Tulostimen tietojen etsiminen

Tulostimen tietojen etsiminen

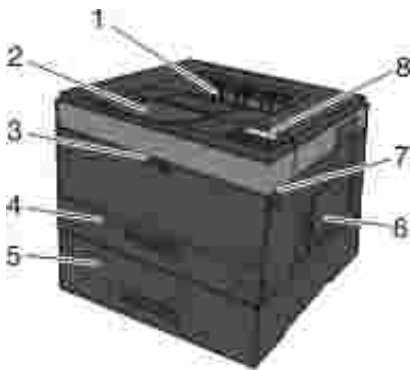
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tulostimen asentaminen	<i>Tulostimen asentaminen</i> -kaavio 
<ul style="list-style-type: none">• Turvaohjeet tulostimen käyttöönottoa varten• Säädökset• Takuu	<i>Tuotetieto-opas</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Tuetut paperilajit ja -koot• Tulostusmateriaalin valitseminen ja säilyttäminen• Tulostettavan materiaalin asettaminen tulostimeen• Tulostimen asetusten määrittäminen• Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen• Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen• Tulostimen ongelmien määrittäminen ja ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Ohjelmistot ja -ohjaimet – Tulostimen sertifioidut ohjaimet ja Dell™ -tulostinohjelman asennusohjelmat• Readme-tiedostot – Uudet tekniset muutokset tai kattavat tekniset lisätiedot edistyneitä käyttäjiä tai teknisiä asiantuntijoita varten	<i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD  HUOMAUTUS: Jos hankit Dell-tietokoneen ja -

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
	tulostimen samanaikaisesti, tulostimen käyttöoppaat ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen.
<p>Pikapalvelukoodi ja numero</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen tunnistetietojen ilmoittaminen support.dell.com-sivuston palvelujen tai tuen käyttämisen yhteydessä • Pikapalvelukoodin etsiminen tuen puhelinpalvelua varten 	<p>Pikapalvelukoodi ja numero</p> <p>Nämä tarrat on kiinnitetty tulostimeen.</p>  <p>Tarran sijainti tulostimessa näkyy seuraavassa kuvassa.</p>  <p>Lisätietoja tarrojen sijainnista on kohdassa Tulostimen osien tehtävät.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ratkaisut – Vianmäärittäsvinkit ja -ohjeet, usein esitetyt kysymykset, tulostinoppaat, ohjainten lataustiedostot ja tuotepäivitykset • Päivitykset – Komponenttien, kuten muistin, verkkokorttien ja lisävarusteiden päivitystiedot • Asiakastuki – Yhteystiedot, huoltosoitto ja muut tilat, takuu- ja korjaustiedot 	<p>Dell Tukipalvelusivusto – support.dell.com</p> <p>HUOMAUTUS: Tarkastele asianmukaista tukisivustoa valitsemalla ensin alue tai liiketoiminta-alue.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tulostintarvikkeet • Tulostimen lisälaitteet • Värikasetit ja vaihto-osat 	<p>Dell Tulostintarvikkeiden web-sivusto – www.dell.com/supplies</p> <p>Voit ostaa tulostintarvikkeita verkossa, puhelimitse tai suoraan jälleenmyyjältä.</p>

Tietoja tulostimesta

- [Tulostimen osien tehtävät](#)
- [Käyttöpaneelin toiminta](#)
- [Oikean kaapelin valitseminen](#)

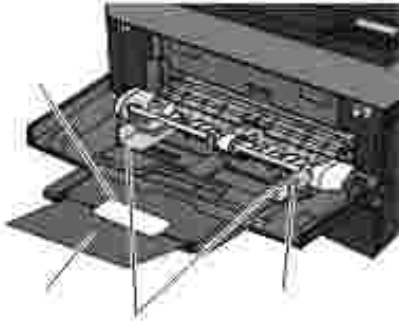
Tulostimen osien tehtävät



Osa	Kuvaus
1 Etuluukku	Paikka, jonka kautta paperi poistuu tulostimesta.
2 Vastaanottoalustan jatke	Tukee tulostimesta poistuvaa paperia.
3 Monisyöttölaitteen luukku	Luukku, jonka takana monisyöttölaite sijaitsee.
4 Vakiolokero (Lokero 1)	Vakiopaperilokero, johon mahtuu 250 paperiarkkia.
5 Valinnainen 550 arkin syöttölaite (Lokero 2)	Erikseen hankittava lokero tulostimen paperikapasiteetin kasvattamiseksi.
6 Muistipaikan kansi	Kansi, jonka takana tulostinmuisti sijaitsee.
7 Luukun vapautuspainike	Painike, jolla avataan tulostimen etuluukku.
8 käyttöpaneeli	Tulostimen paneeli, jossa hallitaan tulostustöitä.



9	Monisyöttö-laite	Lokero, johon voidaan asettaa manuaalisesti eri paperilajeja, kuten kirjekuoria.
---	------------------	--



10	Monisyöttölaitteen lokero	Monisyöttölaitteeseen asetettavan paperin tuki.
11	Laajennuslokero	Muun tulostusmateriaalin kuin paperin (esimerkiksi kirjekuorien) tulostamiseen käytettävä lisätuki, joka estää taittumista tai rypistymistä.
12	Leveysohjaimet	Monisyöttölaitteeseen asetetun tulostusmateriaalin ohjaimet.
13	Leveysohjaimen kieleke	Säädä leveysohjaimet siirtämällä kielekettä.



	Osa	Kuvaus
14	Pikahuoltokoodi	<p>Numerosarja, jonka avulla tulostin tunnistetaan, kun käytät support.dell.com-tukisivustoa tai otat yhteyttä tekniseen tukeen.</p> <p>Kun otat yhteyttä tekniseen tukeen, soitto ohjautuu ilmoittamasi pikahuoltokoodin mukaan.</p> <p>HUOMAUTUS: Pikahuoltokoodi ei ole käytettävissä kaikissa maissa.</p>

	Osa	Kuvaus
15	Toimittajan merkintä uudelleentilausta varten	Tietoja värikasettien tai paperin tilauspaikoista: käy osoitteessa www.dell.com/supplies .

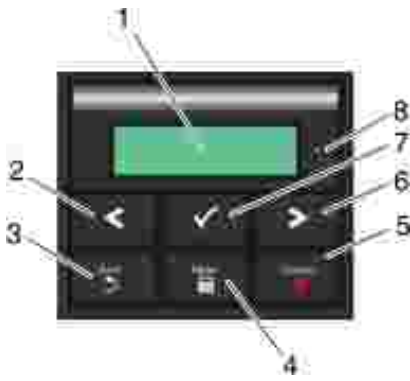


	Osa	Kuvaus
16	USB-portti	Paikka, johon USB-kaapeli (myydään erikseen) liitetään. Rinnakkaiskaapelin toinen pää liitetään tietokoneeseen. Liittää tulostimen paikallisesti tietokoneeseen.
17	Verkkoportti (vain verkkotulostimet)	Paikka, johon Ethernet-kaapeli (myydään erikseen) liitetään. Ethernet-kaapelin toinen pää liitetään verkkoporttiin. Liittää tulostimen verkkoon.
18	Rinnakkaisportti	Paikka, johon rinnakkaiskaapeli (myydään erikseen) liitetään. Rinnakkaiskaapelin toinen pää liitetään tietokoneeseen. Liittää tulostimen paikallisesti tietokoneeseen.
19	Virtajohdon liitin	Tulostimen liittäminen pistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla maakohtaisella virtajohdolla.
20	Virtakytkin	Kytkin, jolla tulostimen virta kytketään ja katkaistaan.
21	Lukitus	Suojauslukitus tulostimen suojaamiseen.
22	Takaluukku	Luukku, jonka kautta tulostimesta poistetaan suorana tulostetut tulostustyöt, kuten kalvot ja kartonki.

Käyttöpaneelin toiminta

Käyttöpaneelissa on seuraavat osat:

- virran merkkivalo
- kaksirivinen näyttö
- kuusi painiketta.



Osa	Kuvake	Toiminnot
1 Näyttö		Tulostettavien kopioiden määrän ja virhekoodien tarkasteleminen.
2 Vasen nuolipainike		Näytön valikoiden, alivalikoiden tai asetusten selaaminen. Siirtyminen edelliseen tai seuraavaan vaihtoehtoon. Yhdellä painalluksella voit siirtyä aina yhden kohdan eteenpäin luettelossa tai valikkokohdan seuraavaan asetukseen.
3 Takaisin-näppäin		Palaaminen edelliseen näyttöön.
4 Valikko-painike		Valikon avaaminen. Voit palata takaisin valikkonäytön yläosaan painamalla valikkotilassa valikkonäppäintä. HUOMAUTUS: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Ready (Valmis) -tilassa.
5 Seis/Peruuta-painike		Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen. Valikosta tai alivalikosta poistuminen ja palaaminen oletusnäyttöön.
6 Oikea nuolipainike		Näytön valikoiden, alivalikoiden tai asetusten selaaminen. Siirtyminen edelliseen tai seuraavaan vaihtoehtoon. Yhdellä painalluksella voit siirtyä aina yhden kohdan eteenpäin luettelossa tai valikkokohdan seuraavaan asetukseen.
7 Valitse-painike		Näytössä näkyvän valikon tai alivalikon asetuksen valitseminen. Valitun arvon tai asetuksen lähettäminen tulostimeen.
8 Merkkivalo		Tulostimen tilan osoittaminen: <ul style="list-style-type: none"> • Tasainen vihreä - tulostin on vapaa tai valmiuskehotteessa. • Viilkkuu vihreänä - tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. • Tasainen keltainen - laite vaatii käyttäjän toimia.

Oikean kaapelin valitseminen

Tulostimen liitântäkaapelin on oltava seuraavien vaatimusten mukainen:




Yhteys	Kaapelin tyyppi
USB	USB 2.0
Rinnakkaisliitântä	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

käyttöpaneelin valikot

- Valikkoluettelo
 - Paperivalikko
 - Raportit
 - Verkko/Portit
 - asetukset
-

Valikkoluettelo

Hallintavalikko
Paperivalikko
Raportit
Verkko/Portit
asetukset

1. Voit selata päävalikkoa käyttämällä nuoli painikkeita .
 2. Paina Valitse -painiketta ✓.
 3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta ✓.
 4. Selaa valittavia kohteita painamalla nuoli painikkeita .
 5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta ✓.
-

Paperivalikko







Päävalikko	Tilan päävalikko	Tilan päävalikko
Paperivalikko	Oletuslähde	Tray (Lokero) <x>*
		MP Feeder (Monisyöttölaite)
		Käsinsyöttö
		Manual Env (K-syöttökri)
	Monisyötön asetus	Cassette (Kasetti)* Manuaalinen HUOMAUTUS: Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.
Mukautetut lajit	Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6) Uusiopaperi	
koko/laji	Tray (Lokero) <x>	
	MP Feeder (Monisyöttölaite)	
	Käsinsyöttö	
	Kirjek. käs.	
*Tehtasasetus		

Päävalikko	Tilan päävalikko	Tilan päävalikko
	Paperin laatu	Tavallinen* laatu Kartonkilaatu Kalvolaatu Uusiopaperin laatu Tarralaatu Kovapaperilaatu Kirjekuorilaatu Karkea kirjekuorilaatu Kirjelomakelaatu Esipainettu laatu Värillinen laatu Kevyt laatu Painava laatu Karkea/Puuvillalaatu Custom Type <x> Texture (Mukautetun lajin <x> laatu) (x on luku 1–6)
*Tehtasasetus		

Päävalikko	Tilan päävalikko	Tilan päävalikko
	Paperin paino	Tavallisen* paino Kartongin paino Kalvon paino Uusiopaperin paino Tarrojen paino Kovapaperin paino Kirjekuoren paino Kirjelomakkeen paino Esipainetun paperin paino Värillisen paperin paino Kevyen paperin paino Painavan paperin paino Karkea/Puuvillan paino Custom Type <x> Weight (Mukautetun lajin <x> paino) (x on luku 1–6)
*Tehdasasetus		

Päävalikko	Tilan päävalikko	Tilan päävalikko
	Paperin lisäys	Uusiopaperin lisäys Kovapaperin lisäys Kirjelomakkeiden lisäys Esipainetun lisäys Värillisen paperin lisäys Kevyen paperin lisäys Painavan paperin lisäys Custom Type <x> Loading (Mukautetun lajin <x> lisääminen) (x on luku 1–6)
*Tehdasasetus		

Päävalikko	Tilan päävalikko	Tilan päävalikko
	Universal	Mittayksiköt
		Pystykuvan leveys
		Pystykuvan korkeus
		Syöttösuunta
*Tehdasasetus		

1. Voit selata Paper (Paperi) -valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Paper (Paperi) -tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Oletuslähde	<p>Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tray (Lokero) <x>* <ul style="list-style-type: none"> • MP Feeder (Monisyöttölaite) • Käsinsyöttö • Manual Env (K-syöttökri) <p>HUOMAUTUS: Oletuslähteen osat vaihtelevat laitteen mallin ja siihen asennettujen laitteiden ja/tai tarvikkeiden mukaan. Kunkin luettelossa näkyvän oletuslähteen paperikoko- ja lajiasetukset määritetään erikseen Tray Configuration (Lokeromääritys) -kohdassa.</p>
Monisyötön asetus	<p>Tulostimen määrittäminen valitsemaan paperi monisyöttölaitteesta ja monisyöttölaitteen käyttötilan määrittäminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cassette (Kasetti)* – tulostin käsittelee monisyöttölaitetta, kuten mitä tahansa lokeroa. Jos tulostustyö pyytää sellaista paperikoko- tai paperilajia, jota on vain monisyöttölaitteessa, tulostin käyttää monisyöttölaitteessa olevaa paperia työssä. • Manual (Käsinsyöttö) - tulostin käsittelee monisyöttölaitetta käsinsyöttölokerona. Load Manual (Lisää käsinsyöt) -ilmoitus tulee näyttöön, kun monisyöttölaitteeseen on asetettava yksi
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	tulostusmateriaaliarkk
	HUOMAUTUS: Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.
Mukautetut lajit	Määrittää Paperilaji-valikon mukautettuihin lajeihin liitetyn materiaalilajin. <ul style="list-style-type: none"> • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6) • Uusiopaperi
*Tehdasasetus	

koko/laji

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Tray <x> Size (Lokeron <x> koko)	Määrittää kunkin lähteen oletuskoon. <ul style="list-style-type: none"> • A4* (muut kuin Yhdysvallat) • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (Yhdysvallat) • Legal • Executive • Folio • Statement • Universal HUOMAUTUS: Lisätietoja on kohdassa Universal .
Tray <x> Type (Lokeron <x> laji)	Määrittää kuhunkin paperilähteeseen asetetun tulostusmateriaalin lajin. <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen*
*Tehdasasetus	

Valikko	<p>Mahdollisia säästötapoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> paperi • Transparency (Kalvo) • Tarrat • Bond (Kovapaperi) • kirjelomake • Preprinted (Esipainettu) • Värillinen paperi • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/Puuvilla • Uusiopaperi • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6)
Monisyötön koko	<p>Määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun tulostusmateriaalin koon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (muut kuin Yhdysvallat) • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (Yhdysvallat) • Legal • Executive • Folio • Statement • Universal <p>HUOMAUTUS: Lisätietoja on kohdassa Universal .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 3/4 Envelope (7 3/4 - kirjekuori) • 9 Envelope (9-kirjekuori) • 10 Envelope (10-kirjekuori) • B5 Envelope (B5-kirjekuori)
* Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • C5 Envelope (C5-kirjekuori) • DL Envelope (DL-kirjekuori) • Other Envelope (Muu kirjekuori)
Monisyötön laji	<p>Määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun tulostusmateriaalin lajin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi • Kartonki • Transparency (Kalvo) • Uusiopaperi • Tarrat • Bond (Kovapaperi) • kirjelomake • Preprinted (Esipainettu) • Värillinen paperi • Envelope (Kirjekuori) • Painava kirjekuori • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/Puuvilla • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6) <p>HUOMAUTUS: Mukautettu laji 6 on oletusarvoinen paperilaji.</p>
Käsinsyötön paperikoko	<p>Määrittää monisyöttölaitteeseen käsin asetetun tulostusmateriaalin koon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (muut kuin Yhdysvallat) • A5 • A6
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • JIS B5 • Letter* (Yhdysvallat) • Legal • Executive • Folio • Statement • Universal <p>HUOMAUTUS: Lisätietoja on kohdassa Universal .</p>
Käsinsyötön paperilaji	<p>Määrittää monisyöttölaitteeseen käsin asetetun tulostusmateriaalin lajin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen* paperi • Kartonki • Transparency (Kalvo) • Uusiopaperi • Tarrat • Bond (Kovapaperi) • kirjelomake • Preprinted (Esipainettu) • Värillinen paperi • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/Puuvilla • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6)
Duplex Size (Kaksipuolinen tulostus)	<p>Määrittää yhdistettyä kaksipuolista tulostusta varten asetetun tulostusmateriaalin koon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* • Letter • Legal • Oficio
*Tehtasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • Folio • Universal
Duplex Type (Kaksipuolinen paperilaji)	<p>Määrittää yhdistettyä kaksipuolista tulostusta varten asetetun tulostusmateriaalin lajin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plain (Tavallinen)* • Uusiopaperi • Bond (Kovapaperi) • kirjelomake • Preprinted (Esipainettu) • Värillinen paperi • Kevyt paperi • Painava paperi • Karkea/Puuvilla • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6)
Käsinsyötön kirjekuoren koko	<p>Määrittää käsin asetetun kirjekuoren koon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 3/4 Envelope (7 3/4 - kirjekuori) • 9 Envelope (9- kirjekuori) • 10 Envelope (10-kirjekuori)* (Yhdysvallat) • B5 Envelope (B5-kirjekuori) • C5 Envelope (C5-kirjekuori) • DL Envelope (DL-kirjekuori)* (muut kuin Yhdysvallat) • Other Envelope (Muu kirjekuori)
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määrittää käsin asetetun kirjekuoren lajin.
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • Envelope (Kirjekuori)* • Painava kirjekuori • Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6)
*Tehdasasetus	

Paperin laatu

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Tavallinen	Määrittää tiettyyn lokeroon asetetun tulostusmateriaalin suhteellisen laadun.
Kartonki	
Transparency (Kalvo)	<ul style="list-style-type: none"> • Normal (Normaali)* • Karkea • Pehmeä
Uusiopaperi	
Tarrat	
Bond (Kovapaperi)	
Envelope (Kirjekuori)	
Painava kirjekuori	
kirjelomake	
Preprinted (Esipainettu)	
Värillinen	
Valo	
Heavy (Painava)	
Karkea/Puuvilla	
Custom <x> (Mukautettu laji <x>) (x on luku 1–6)	
*Tehdasasetus	

Paperin paino

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Plain (Tavallinen)*	Tunnistaa tiettyyn lähteeseen asetetun tulostusmateriaalin suhteellisen painon ja varmistaa, että väriaine tarttuu kunnolla tulostettuun sivuun.
Kartonki	<ul style="list-style-type: none">• Valo
Transparency (Kalvo)	<ul style="list-style-type: none">• Heavy (Painava)• Normal (Normaali)*
Uusiopaperi	
Tarrat	
Bond (Kovapaperi)	
Envelope (Kirjekuori)	
Painava kirjekuori	
kirjelomake	
Preprinted (Esipainettu)	
Värillinen	
Valo	
Heavy (Painava)	
Karkea/Puuvilla	
Custom <x> (Mukautettu laji <x>) (x on luku 1–6)	

*Tehdasasetus

Paperin lisäys

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Uusiopaperi Bond (Kovapaperi) Kirjelomake Preprinted (Esipainettu) Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Custom Type (Mukautettu laji) <x> (x on luku 1–6)	Määrittää, tulostetaanko kaikki tietyn tulostusmateriaalilajin työt kaksipuolisina. <ul style="list-style-type: none"> • Kaksipuolinen • Ei käytössä*
*Tehdasasetus	







Universal

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Mittayksiköt	Määrittää Universal-paperikoon korkeuden, leveyden ja syöttösuunnan. <ul style="list-style-type: none"> • Inches* (US) (Tuumaa (Yhdysvallat))* • Millimeters* (non-US) (Millimetrit (muut kuin Yhdysvallat))
Pystykuvan leveys	Määrittää Universal-tulostusmateriaalin pystyleveyden. <ul style="list-style-type: none"> • 3–14,17 tuumaa • 76–1219 mm <p>HUOMAUTUS: Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.</p> <p>HUOMAUTUS: 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.</p> <p>HUOMAUTUS: 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.</p>
Pystykuvan korkeus	Määrittää Universal-tulostusmateriaalin pystykorkeuden. <ul style="list-style-type: none"> • 3–14,17 tuumaa • 76–1219 mm <p>HUOMAUTUS: Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.</p> <p>HUOMAUTUS: 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.</p> <p>HUOMAUTUS: 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.</p>
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Syöttösuunta	Määrittää Universal-paperikoon syöttösuunnan. <ul style="list-style-type: none"> • Short Edge (Lyhyt reuna)* • Long Edge (Pitkä reuna) <p>HUOMAUTUS: Feed Direction (Syöttösuunta) -valikko on käytettävissä vain, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tulostimen lokeron leveys.</p>
*Tehdasasetus	

Raportit

Tila	Tilan päävalikko
Reports (Raportit)	Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)
	Device Statistics (Laitetilastot)
	Network Setup Page (Verkkoasennussivu)
	Profiles List (Profiililuettelo)
	Print Fonts (Tulosta fontit)
	Print Directory (Tulosta hakemisto)
	Asset Report (Asset-raportti)

1. Voit selata Reports (Raportit) -valikkoa käyttämällä nuoli painikkeita .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina Oikea nuoli -painiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Valikko	Toiminto
Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)	<p>Seuraavien tietojen näyttäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaikkien valikkojen kaikkien kohteiden nykyiset asetukset • Kasetin tiedot • Asennettujen lisävarusteiden ja toimintojen luettelo
Device Statistics (Laitetilastot)	<p>Seuraavien tietojen tarkasteleminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työn tiedot • Tarviketiedot • Tulostintiedot • USB-suoraliitännän tiedot <p>HUOMAUTUS: Tällä sivulla olevat tiedot vaihtelevat laitteen mallin mukaan.</p>
Network Setup Page (Verkkoasennussivu)	<p>Näyttää tärkeiden tulostuspalvelimen tietojen (esimerkiksi laiteosoitteet, laiteohjelman versiotaso, protokolla-asetukset) luettelon.</p> <p>Sivulla on tärkeitä laitetietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakioverkkokort • Integroidut verkkoasetukset • TCP/IP • IPv6 <p>HUOMAUTUS: Näytössä näkyvä Compi: -kenttä on aina englanninkielinen laitteen näytön</p>

Valikko	Toiminto
	kieliasetuksesta huolimatta.
Profiles List (Profiililuettelo)	Tulostimeen tallennettujen profiilien tarkasteleminen.
Print Fonts (Tulosta fontit)	Tulostaa näytteen kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista. <ul style="list-style-type: none"> • PCL Fonts (PCL-fontit) • PostScript Fonts (PostScript-fontit)
Print Directory (Tulosta hakemisto)	Käyttäjän Flash-muisti- ja levyasetuksiin tallennettujen resurssien luettelon tarkasteleminen. HUOMAUTUS: Print Directory Page (Tulosta hakemisto) -sivu on näkyvässä ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu ja alustettu virheetön Flash-muisti ja virheetön levy.
Asset Report (Asset-raportti)	Tulostimen Asset-tietojen (esimerkiksi sarjanumero, mallinimi) hallinta.

Verkko/Portit

Tila	Tilan päävalikko
Network/Port (Verkko/portti)	Aktiivinen NIC
	Verkkovalikko
	USB-valikko
	Rinnakk.valikko

Aktiivinen NIC -tila







Päävalikko	Tilan päävalikko
Aktiivinen NIC	Auto (Autom.)*
	Vakioverkko
*Tehdasasetus	

Verkon tila

Päävalikko	Tilan päävalikko
Verkko	PCL-työn tunnis.
	PS-työn tunnist.
	NPA-tila
	Verkkopuskuri
	MAC binaari PS
	Verkkoasetus

Kukin verkon alivalikko näkyy vain, jos laitteessa on vakioverkkokortti tai jos laitteeseen on asennettu lisäverkkokortteja.

Verkkovalikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyjä töitä.

1. Voit selata Network (Verkko) -valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Network (Verkko) -tilan päävalikko







Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
PCL-työn tunnis.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <ul style="list-style-type: none">• On (Käytössä)*• Ei käytössä
PS-työn tunnist.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <ul style="list-style-type: none">• On (Käytössä)*• Ei käytössä
NPA-tila	Tulostustöiden lähettäminen tulostimeen ja samanaikainen tulostimen tilan kysely. <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä• Auto (Autom.)*
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon. <ul style="list-style-type: none">• Auto (Autom.)*• Ei käytössä• 3 kt - enimmäiskoko (1 kt:n tarkkuudella)
MAC binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä • Auto (Autom.)*
Standard Network Setup (Verkon vakioasetukset)	Määrittää tulostimen perusverkkoasetukset.
	<ul style="list-style-type: none"> • Raportit • Verkkokortti • TCP/IP • IPv6
*Tehdasasetus	

USB-tila

Tila	Tilan päävalikko
USB	PCL-työn tunnis.
	PS-työn tunnist.
	NPA-tila
	USB-puskuri
	MAC binaari PS
	USB ja ENA
	HUOMAUTUS: Koskee vain langatonta Dell 3300 -tulostussovitinta (myydään erikseen).

USB-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat USB-portin kautta lähetettyihin töihin.

1. Voit selata USB-valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

USB-tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
PCL-työn tunnis.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <ul style="list-style-type: none">• On (Käytössä)*• Ei käytössä
PS-työn tunnist.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <ul style="list-style-type: none">• On (Käytössä)*• Ei käytössä
NPA-tila	Voit lähettää tulostimeen tulostustöitä ja pyytää samanaikaisesti tulostimen tilatietoja. <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä• Auto (Autom.)*
USB-puskuri	Määrittää USB-puskurin koon. <ul style="list-style-type: none">• Auto (Autom.)*• Ei käytössä• 3 kt - enimmäiskoko (1 kt:n tarkkuudella)
MAC binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä• Käytössä• Auto (Autom.)*
*Tehdasasetus	




Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
USB ja ENA	<ul style="list-style-type: none"> • ENA Address (ENA-osoite) – määrittää USB-portin ENA-osoitteen • ENA Netmask (ENA-verkkopeite) – USB-portin ENA-verkkopeite • ENA Gateway (ENA-yhdyskäytävä) – määrittää USB-portin ENA-yhdyskäytävän <p>HUOMAUTUS: 4-kenttäinen IP-osoite (0.0.0.0*)</p> <p>HUOMAUTUS: Asetukset näytetään vain, kun ENA on liitetty.</p> <p>HUOMAUTUS: Koskee vain langatonta Dell 3300 -tulostussovitinta (myydään erikseen).</p>
* Tehdasasetus	

Rinnakkaistila

Tila	Tilan päävalikko
Rinnakkaisportti	PCL-työn tunnis.
	PS-työn tunnist.
	NPA-tila
	Rinnakk.puskuri
	Lisäasetus
	Yhteyskäytäntö
	Pääk. alustus
	Rinnakkaistila 2

Tila	Tilan päävalikko
	MAC binaari PS
	Parallel With ENA (Rinnakkaisportti ja ENA)

Parallel (Rinnakkaisliitântä) -valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat rinnakkaisportin kautta lähetettyihin töihin.

1. Voit selata Parallel (Rinnakkaisliitântä) -valikkoa käyttämällä nuoli painikkeita .
2. Paina Valitse -painiketta ✓.
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta ✓.
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta ✓.

Parallel (Rinnakkaisliitântä) -valikon päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
PCL-työn tunnis.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <ul style="list-style-type: none"> • On (Käytössä)* • Ei käytössä
PS-työn tunnist.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<ul style="list-style-type: none"> • On (Käytössä)* • Ei käytössä
NPA-tila	<p>Voit lähettää tulostimeen tulostustöitä ja pyytää samanaikaisesti tulostimen tilatietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Auto (Autom.)*
Rinnakk.puskuri	<p>Määrittää rinnakkaispuskurin koon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (Autom.)* • Ei käytössä • 3 kt - enimmäiskoko (1 kt:n tarkkuudella)
Lisäasetus	<p>Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (Käytössä)* • Ei käytössä
Yhteykäytäntö	<p>Määrittää rinnakkaisliitännän yhteykäytännön.</p> <p>Vastaanottaa tietoa huomattavasti normaalia nopeammalla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Fastbytes (Nopea) -asetus (ja jos tietokone tukee Nopea-asetusta), tai vastaanottaa tietoa normaalilla siirtonopeudella, jos asetuksena on Standard (Vakio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard (Vakio) • Fastbytes (Nopea)*
Pääk. alustus	Määrittää, käyttääkö
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	<p>tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisliitännän INIT-signaalin.</p> <p>Useimmat tietokoneet aktivoivat INIT-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään ja katkaistaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä*
Rinnakkaistila 2	<p>Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alkupäästä (Käytössä) vai loppupäästä (Ei käytössä).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • On (Käytössä)* <p>HUOMAUTUS: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos rinnakkaisportti tukee tätä toimintoa.</p>
MAC binaari PS	<p>Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä • Auto (Autom.)*
<p>Parallel With ENA (Rinnakkaisportti ja ENA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENA-osoite • ENA-verkkopeite • ENA-yhdyskäytävä 	<p>Määrittää rinnakkaisportin ENA-osoitteen, verkkopeitteen ja yhdyskäytäväasetukset.</p> <p>4-kenttäinen IP-osoite</p>
*Tehdasasetus	


Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	(0.0.0.0*) HUOMAUTUS: Nämä asetukset näkyvät ainoastaan, jos ENA on liitetty rinnakkaisporttiin.
*Tehdasasetus	

asetukset



Tila	Tilan päävalikko
asetukset	Yleisasetukset
	Setup (Asetus) -valikko
	Viimeistelyvalikko
	Laatu-valikko
	Apuohjelmat-val.
	PS-valikko
	PCL-valikko

General Settings (Yleisasetukset) -tila

Päävalikko	Tilan päävalikko
Yleisasetukset	Näytön kieli
	Suorita alkumäärittäminen
	Hälytykset
	Aikakatkaisut
	Tulostuksen palautus
	Tehdasasetukset

1. Voit selata General Settings (Yleisasetukset) -valikkoa käyttämällä nuoli painikkeita .

2. Paina Valitse -painiketta .

3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .

4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .

5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

General Settings (Yleisasetukset) -tilan päävalikko


Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Näytön kieli	Määrittää näytön kielen <ul style="list-style-type: none">• englanti*• arabia• portugali (Brasilia)• tsekki• tanska• hollanti• suomi• French (ranska)• German (saksa)• Kreikka• heprea• portugali• Italian (italia)• japani (kanji)• norja• puola• Russian (venäjä)• Simplified Chinese (yksinkertaistettu kiina)• espanja• ruotsi• turkki
Suorita alkumäärittäminen	Käynnistää ohjatun määrittämyksen, kun tulostimeen kytketään virta. <ul style="list-style-type: none">• Yes (Kyllä)*• No (Ei)
Hälytykset	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	toimia Kasetin hälytys <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Single (Yksittäinen)
Aikakatkaisut	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan. Power Saver Mode (Virransäästötila) <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • 1–240 minuuttia • 60 minuuttia* Näytön aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> • 15*–300 sekuntia Tulostuksen aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • 1–255 sekuntia • 90 sekuntia* Odotuksen aikakatkaisu <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • 15–65535 sekuntia • 40 sekuntia* Network Job Timeout (Verkkotyön aikakatk.) <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • 10–255 sekuntia • 90 sekuntia*
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Tulostuksen palautus	<p>Määrittää, jatkaako tulostin toimintaa tiettyjen offline-tilanteiden jälkeen, tulostaako se juuttuneet sivut vai odottaako se, kunnes koko sivu on käsitelty ja valmis tulostettavaksi.</p> <p>Automaattinen jatko</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Ei käytössä)* • 5–255 sekuntia <p>Tukosselvitys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä • Auto (Autom.)* <p>Sivunsuojaus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä*
Tehdasasetukset	<p>Nollaa ja palauttaa haluamasi asetukset tehdasasetuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore (Älä palauta)* • Palauta nyt
*Tehdasasetus	

Setup (Asetus) -tila

Päävalikko	Tilan päävalikko
Asetus	Komentokieli
	Tulostusalue
	Tallennuspaikka
	Resurssien tallennus

1. Voit selata Settings (Asetukset) -valikkoa nuoli painikkeilla .

2. Paina Valitse -painiketta ✓.

3. Paina oikeaa nuolipainiketta ➤, kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta ✓.

4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla ◊.

5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta ✓.

Setup (Asetus) -valikossa voidaan määrittää, miten tulostin muotoilee rivin lopun käytettävän tietokoneen järjestelmän mukaan.

Setup (Asetus) -tilan päävalikko







Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Komentokieli	Määrittää oletuskomentokielen, jota käytetään tietojen välittämiseen tietokoneesta tulostimeen. <ul style="list-style-type: none">• PS Emulation (PS-emulointi)• PCL Emulation (PCL-emulointi)*
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen <ul style="list-style-type: none">• Normal (Normaali)*• Whole Page (Koko sivu)
Tallennuspaikka	Määrittää ladattujen resurssien varastointipaikan. <ul style="list-style-type: none">• RAM*• Flash <p>HUOMAUTUS: Download Target (Tallennuspaikka) -</p>
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	kohta tulee näyttöön ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu Flash-muisti.
Resurssien tallennus	<p>Määrittää, tallennetaanko ladatut resurssit, kuten RAM-muistiin tallennetut fontit ja makrot, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Ei käytössä)* – Tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Sitten se poistaa ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit. • On (Käytössä) – Tulostin säilyttää kaikkiin komentokieliin liittyvät ladatut resurssit, kun komentokieli muuttuu ja tulostimen alkuasetukset palautetaan. Jos tulostimesta loppuu muisti, näytössä näkyy ilmoitus 38 Memory Full (38 Muisti täynnä).
*Tehdasasetus	

Finishing (Viimeistely) -tila

Päävalikko	Tilan päävalikko
Viimeistely	Sivut (kaksipuolisuus)
	Kaksipuolinen sidonta
	Kopiomäärä
	Tyhjät sivut
	Lajittelu
	Erotinsivut
	Erotinsiv. lähde
	N-up (Pages/Side) (Monisivu (Sivua/puoli))
	Monisivun valinta
	Suunta
	Monisivujen reunukset

Finishing (Viimeistely) -valikko määrittää kaikkien tulostustöiden viimeistelyn oletusarvot.

1. Voit selata Finishing (Viimeistely) -valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Finishing (Viimeistely) -tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Sivut (kaksipuolisuus)	Mahdollistaa tulostamisen kaksipuolisenä (2-puolinen). <ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen*• 2-puolinen
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Kaksipuolinen sidonta	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. <ul style="list-style-type: none"> • Pitkä reuna* • Lyhyt reuna
Kopiomäärä	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. <ul style="list-style-type: none"> • 1*_999
Tyhjät sivut	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Print (Älä tulosta)* • Print (Tulosta)
Lajittelu	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita <ul style="list-style-type: none"> • Tulostaa koko työstä kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 2, sivu 3, sivu 1, sivu 2, sivu 3. • Off (Ei käytössä)* – Tulostaa työn jokaisesta sivusta kopioita Copies (Kopiot) -asetuksen mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 1, sivu 2, sivu 2, sivu 3, sivu 3.
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. <ul style="list-style-type: none"> • None (Ei mitään)* • Between Copies (Kopioiden väliin) • Between Jobs (Töiden väliin) • Between Pages (Arkkien väliin)
Erotinsiv. lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. <ul style="list-style-type: none"> • Tray (Lokero) <x>* • MP Feeder (Monisyöttölaite) <p>HUOMAUTUS: Paper (Paperi) -valikon Configure MP (Monisyötön asetus) -arvoksi on määritettävä Cassette (Kasetti), jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana.</p>
N-up (Pages/Side) (Monisivu (Sivua/puoli))	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • 2 Up (2 sivua/arkki) • 3 Up (3 sivua/arkki) • 4 Up (4 sivua/arkki) • 6 Up (6 sivua/arkki) • 9 Up (9 sivua/arkki)
*Tehdasasetus	



Valikko	Mahdollisia säästötapoja: <ul style="list-style-type: none"> • 12 Up (12 sivua/arkki) • 16 Up (16 sivua/arkki)
Monisivun valinta	Määrittää monisivuisten kuvien paikan käytettäessä Multipage Print (Monisivutulostus) -toimintoa <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal (Vaakasuunta)* • Pysty • Käänteinen vaaka • Käänteinen pysty <p>HUOMAUTUS: Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</p>
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan <ul style="list-style-type: none"> • Auto (Autom.)* • Landscape (Vaaka) • Portrait (Pysty)
Monisivujen reunukset	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Multipage Print (Monisivutulostus) -asetusta <ul style="list-style-type: none"> • None (Ei mitään)* • Solid (Tasainen)
*Tehdasasetus	

Quality (Laatu) -tila

Tilavalikko	Tilan päävalikko
Laatu	Tarkkuus
	pikselin parannus
	Tummuuden säätö
	Viivojen korjaus
	Harmaankorjaus
	Kirkkaus
	Kontrasti

1. Voit selata Quality (Laatu) -valikkoa nuoli painikkeilla .

2. Paina Valitse -painiketta .

3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .

4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .

5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Quality (Laatu) -tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Tarkkuus	Määrittää tulostustarkkuuden <ul style="list-style-type: none">• 600 dpi*• 1200 dpi• 1200 Image Q• 2400 Image Q
pikselin parannus	Jäljittelee korkeatarkkuuksista tulostimen fonttia ja näyttää summittaisen esikatselun tulostetusta sivusta. <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä*• fontit• Vaakasuuntainen• Pystysuuntainen• Molemmat suunnat
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta. <ul style="list-style-type: none">• Alueet 1–10• 8* Jos valittu arvo on pieni, viivat ovat tavallista ohuempia ja harmaasävykuvat sekä tulosteet vaaleampia. Valitse suuri arvo, jos haluat tulostaa paksuja viivoja tai tavallista
*Tehtasasetus	







Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	tummempisävyisiä kuvia. HUOMAUTUS: Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus	Otaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen <ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä* • Käytössä HUOMAUTUS: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan PCL-emulointiohjaimessa, PostScript-emulointiohjaimessa tai tulostimen upotetussa Web-palvelimessa.
Harmaankorjaus	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. <ul style="list-style-type: none"> • Auto (Autom.)* • Ei käytössä Auto (Automaattinen) -asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään harmaan eri sävyjä. Off (Ei käytössä) - asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä.
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Kirkkaus	Säätää tulosteiden harmaata sävyä. <ul style="list-style-type: none"> • -6...+6 • 0*
Kontrasti	Säätää tulosteiden kontrastia. <ul style="list-style-type: none"> • 0-5 • 0*
*Tehdasasetus	

Utilities (Apuohjelmat) -tila

Tilavalikko	Tilan päävalikko
Apuohjelmat	Heksatulostus

Utilities (Apuohjelmat) -valikon avulla voidaan ratkaista tulostinongelmia.




1. Voit selata Utilities (Apuohjelmat) -valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta .
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta .
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta .

Utilities (Apuohjelmat) -tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Heksatulostus	Määrittää, onko kaapelissa tai kielitulkissa ongelmia, jos tulosteessa on odottamattomia merkkejä tai siitä puuttuu merkkejä Auttaa tulostusongelmien ja niiden lähteiden selvittämisessä Tunnistaa tulostimen vastaanottamat tiedot

PostScript Mode (Vastaanottotila)

Tilavalikko	Tilan päävalikko
PostScript	Tulosta PS-virhe
	Fonttilähde

1. Voit selata PostScript-valikkoa nuoli painikkeilla .
2. Paina Valitse -painiketta ✓.
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta ✓.
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta ✓.




PostScript-tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Tulosta PS-virhe	Tulostaa PS-virheen sisältävän sivun. <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä*
Fonttilähde	Määrittää fonttien hakujärjestyksen <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Vakio)* • Flash <p>HUOMAUTUS: Font Priority (Fonttijärjestys) -kohta tulee näkyviin ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu virheetön, ei-kirjoittava tai kirjoitus-/lukusuojattu Flash-muisti.</p>
*Tehdasasetus	

PCL Emul (PCL-emulointi) -tila

Tilavalikko	Tilan päävalikko
PCL-emulointi	Fonttilähde
	Fontin nimi
	Symbolijoukko
	PCL-valikon asetukset

Tilavalikko	Tilan päävalikko
	Lokeron uud.num.

1. Voit selata PCL Emul (PCL-emulointi) -valikkoa käyttämällä nuoli painikkeita .
2. Paina Valitse -painiketta ✓.
3. Paina oikeaa nuolipainiketta , kunnes haluamasi otsikko näkyy näytössä. Paina sitten Valitse -painiketta ✓.
4. Selaa valittavia kohteita nuoli painikkeilla .
5. Kun näytössä näkyy haluamasi asetus, voit tallentaa asetuksen painamalla Valitse -painiketta ✓.

PCL Emul (PCL-emulointi) -tilan päävalikko

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
Fonttilähde	Määrittää Fontin nimi - valikkokohdassa määritetyt fontit <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Vakio)* • All (Kaikki)
Fontin nimi	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee <ul style="list-style-type: none"> • Alue: R0* – R90
Symbolijoukko	Kunakin fontinimen merkistö <ul style="list-style-type: none"> • Oletus: 10U PC-8
PCL-valikon asetukset	
<ul style="list-style-type: none"> • pistekoko HUOMAUTUS: Vain PostScript-emuloinnin ja typografisten fonttien yhteydessä.	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon <ul style="list-style-type: none"> • 0.1,00...1008,00(0,2 merkin välein) • 12,00*
*Tehdasasetus	

Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
<ul style="list-style-type: none"> • tiheys 	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten <ul style="list-style-type: none"> • Alue: 0,08 - 100,00, tarkkuus 0,01 yksikköä • 10,00*
<ul style="list-style-type: none"> • Suunta 	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Pysty)* • Landscape (Vaaka)
<ul style="list-style-type: none"> • Riviä/sivu 	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 255 • 60*
<ul style="list-style-type: none"> • A4-leveys 	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm* • 203 mm
<ul style="list-style-type: none"> • Autom.CR LFn jäl 	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä*
<ul style="list-style-type: none"> • Autom.LF CRn jäl 	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä • Ei käytössä*
Lokeron uud.num.	
<ul style="list-style-type: none"> • Määritä monisyöttö • Assign Tray (Määritä lokero) <x> • Määr. käsins. paperi • Määritä kirjekuoren käsinsyöttö 	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset
*Tehdasasetus	


Valikko	Mahdollisia säästötapoja:
	ovat erilaiset. <ul style="list-style-type: none"> • 200 = Off (200 = Ei käytössä)* • 0-199
<ul style="list-style-type: none"> • Näytä tehdasoletukset 	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
<ul style="list-style-type: none"> • Palauta oletukset 	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset
*Tehdasasetus	

Lisävarusteiden asentaminen


- [Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen](#)
 - [Valinnaisen muistikortin asentaminen](#)
-

Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Valinnainen syöttölaite kiinnitetään tulostimen alle. Syöttölaitteessa on kaksi osaa: lokero ja tukiyksikkö. Tulostimeen voi asentaa yhden valinnaisen syöttölaitteen, johon voi asettaa enintään 550 arkkia paperia.

 **VAARA:** Jos asennat syöttölaitteen tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

1. Sammuta tulostin.
2. Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
3. Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.


 **HUOMAUTUS:** Jos aiot asentaa lisämuistia, jätä tulostimen oikealle puolelle tilaa.

4. Kohdista tulostimen reiät syöttölaitteessa oleviin tappeihin ja laske tulostin paikalleen.



5. Kytke virta uudelleen tulostimeen.

6. *Windows Vista*[®] tai uudempi:

a. Valitse  → Ohjauspaneeli.

b. Valitse Laitteisto ja äänet.

c. Valitse Tulostimet.

Windows[®] *XP ja 2000.*

a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.

b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.

c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

7. Napsauta Dell-lasertulostinmallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

8. Valitse Ominaisuudet.

9. Valitse Asennusasetukset.


10. Valitse Kysy tulostimelta.

11. Napsauta OK.

12. Valitse OK ja sulje Tulostimet-kansio.


Valinnaisen muistikortin asentaminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten. Tulostimeen, joka ei ole verkossa, voidaan lisätä enintään 160 Mt muistia, ja verkkotulostimeen voidaan lisätä 288 Mt muistia. Kaikkien tulostinmallien muistia voidaan päivittää 128 Mt:n muistikorteilla. Verkkotulostimen muistia voidaan lisäksi päivittää 256 Mt:n muistikorteilla.


 **VAARA:** Jos asennat muistikortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1. Sammuta tulostin.
2. Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön paperitukosluukku tulostimen oikealta puolelta.



 **MUISTUTUS:** Älä poista muistikorttia tai kosketa muistikortin lähellä olevaa aluetta, kun tietoja luetaan, kirjoitetaan tai tulostetaan. Tiedot voivat vahingoittua.

3. Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.

 **MUISTUTUS:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa maadoitettua metallipintaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

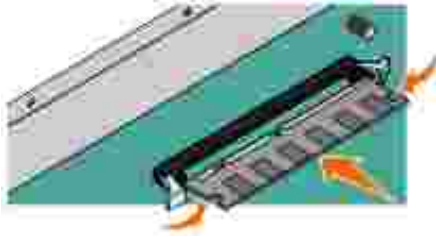
 **HUOMAUTUS:** Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.




4. Poista muistikortti pakkauksestaan.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitântäkohtia.

5. Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.



6. Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat *napsahtavat* paikalleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.
7. Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
8. Sulje sivuluukku.
9. Kytke virta uudelleen tulostimeen.
10. *Windows Vista®* tai uudempi:
 - a. Valitse  → Ohjauspaneeli.
 - b. Valitse Laitteisto ja äänet.
 - c. Valitse Tulostimet.
Windows® XP ja 2000.
 - a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.
 - b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.
 - c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.
11. Napsauta Dell-lasertulostinmallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

12. Valitse Ominaisuudet.

13. Valitse Asennusasetukset.



HUOMAUTUS: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

14. Valitse Kysy tulostimelta.

15. Napsauta OK.

16. Valitse OK ja sulje Tulostimet-kansio.

Paperin asettaminen


- [Paper Size \(Paperikoko\)- ja Paper Type \(Paperilaji\) -asetuksen määrittäminen](#)
 - [250 arkin lokeron täyttäminen](#)
 - [550 arkin lokeron täyttäminen](#)
 - [Takavastanottoaukon käyttäminen](#)
 - [Monisyöttölokeron käyttäminen](#)
 - [Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen](#)
-





Paper Size (Paperikoko)- ja Paper Type (Paperilaji) -asetuksen määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen ohjelmisto on asennettava ennen paperilokeroiden asetusten määrittystä. Lisätietoja on kohdissa [Paikallisen tulostuksen valmistelu](#) ja [Verkkotulostuksen valmistelu](#).



Dell™ 2330d/2350d-lasertulostin – liitetty paikallisesti tietokoneeseen

Kun olet määrittänyt Paper Size (Paperilaji)- ja Paper Type (Paperikoko) -asetuksen lokeroihin asetetun paperin mukaan, tulostin yhdistää samankokoista ja -lajista paperia sisältävät lokerot automaattisesti.

 **HUOMAUTUS:** Jos lisäämäsi materiaali on samankokoista kuin aikaisemmin lisätty, älä muuta Paperikoko-asetusta.



1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy valmis-ilmoitus.
2. Paina käyttöpaneelin Valikko-painiketta , kunnes paperivalikko tulee näkyviin.
3. Paina Valitse-painiketta .
4. Paina nuolipainikkeita , kunnes näyttöön tulee Size/Type (Koko/laji) -valikko, ja paina sitten Select (Valitse) -painiketta .

Select Source (Valitse lähde) tulee näyttöön.



5. Paina nuolipainikkeita , kunnes näytössä näkyy oikea paperilähde, ja paina sitten Select (Valitse) -painiketta .



Size (Koko) näkyy näytössä paperilähteen nimen alapuolella.

6. Paina Valitse-painiketta .

7. Paina nuolipainikkeita , kunnes näytössä näkyy oikea paperikoko, ja paina sitten Select (Valitse) -painiketta .

Näyttöön tulee Submitting Changes (Lähetetään muutokset) -viesti ja sen jälkeen Size (Koko) -kohta.

8. Paina nuolipainikkeita , kunnes näytössä näkyy Type (Laji), ja paina sitten Select (Valitse) -painiketta .

9. Paina nuolipainikkeita , kunnes näytössä näkyy oikea paperilaji, ja paina sitten Select (Valitse) -painiketta .

Näyttöön tulee Submitting Changes (Lähetetään muutokset) -viesti ja sen jälkeen Size (Koko) kohta.

Dell 2330dn/2350dn-lasertulostin – liitetty verkkoon

Tulostimen paperikoon ja -lajin asetus tehdään Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalun avulla.

 **HUOMAUTUS:** Paperilokeroiden määrittäminen Dellin tulostinten verkkomäärittästyökalulla on mahdollista ainoastaan Dell 2330dn/2350dn-lasertulostinmallissa.

1. Kirjoita verkkotulostimen IP-osoite selaimen.

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, saat sen selville tulostamalla verkkoasetussivun. Lisätietoja on [Verkkoasetussivun tulostaminen](#)paassa.

2. Kun Printer Status (Tulostimen tila) -sivu näkyy näytössä, valitse vasemmasta sarakkeesta Printer Settings (Tulostimen asetukset).
3. Valitse Printer Settings (Tulostimen asetukset) -sivulla Paper Menu (Paperi-valikko).
4. Valitse Paper Size (Paperikoko).

5. Valitse kunkin lokeron materiaalia vastaava paperikoko.
 6. Valitse Lähetä.
 7. Valitse vasemmasta sarakkeesta Printer Settings (Tulostimen asetukset).
 8. Valitse Printer Settings (Tulostimen asetukset) -sivulla Paper Menu (Paperi-valikko).
 9. Valitse Paper Type (Paperilaji).
 10. Valitse kunkin lokeron materiaalia vastaava paperilaji.
 11. Valitse Lähetä.
-

250 arkin lokeron täyttäminen

Lisää paperia 250 arkin lokeroon näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Irrota lokero.




2. Jos asetat Legal- tai Folio-kokoista paperia, säädä paperilokero paperin koon mukaan.
 - a. Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
 - b. Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.



3. Jos lisää A6-kokoista paperia, nosta kielekettä, jotta paperi mahtuu lokeroon.



 **HUOMAUTUS:** Varmista, että paperi on kielekkeen reunassa olevan enimmäistäyttörajan alapuolella. Lokeron ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia ja vahingoittaa tulostinta.

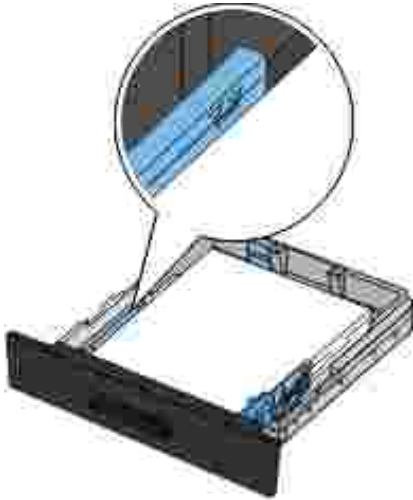


4. Taivuttele paperipinoa edestakaisin. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5. Aseta paperit lokeroon tulostettava puoli alaspäin.

Varmista, että paperi on sivuohjaimissa olevien enimmäistäyttöviivojen alapuolella. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.



6. Siirrä kahta sivuohjainta ja takaohjainta niin, että ne ovat tiiviisti paperipinoa vasten.



7. Aseta lokero takaisin paikalleen.



8. Avaa vastaanottoalustan paperituki.



550 arkin lokeron täyttäminen

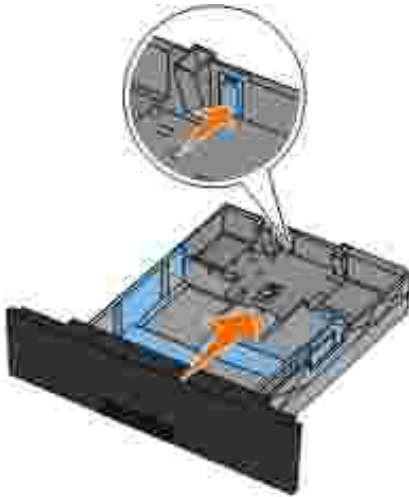
Lisää paperia 550 arkin lokeroon näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Irrota lokero.



2. Jos asetat Legal- tai Folio-kokoista paperia, säädä paperilokero paperin koon mukaan.

- a. Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
- b. Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.

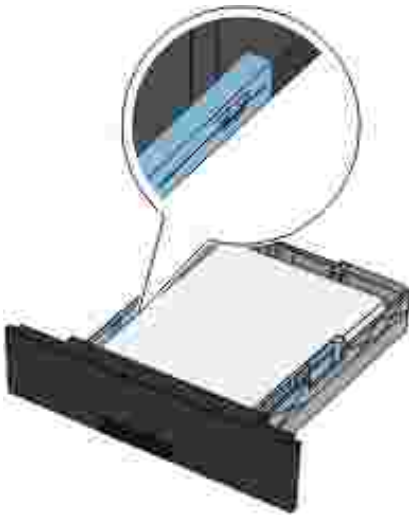


3. Taivuttele paperipinoa edestakaisin. Suorista reunat tasaisella alustalla.

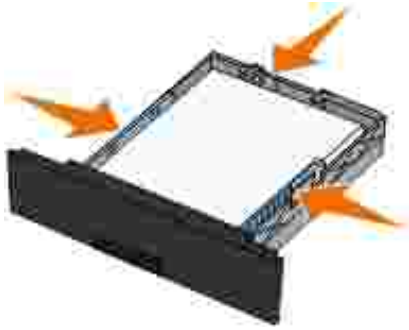


4. Aseta paperit lokeroon tulostettava puoli alaspäin.

Varmista, että paperi on sivuohjaimissa olevien enimmäistäyttöviivojen alapuolella. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.



5. Siirrä kahta sivuohjainta ja takaohjainta niin, että ne ovat tiiviisti paperipinoa vasten.



6. Aseta lokero takaisin paikalleen.



7. Avaa vastaanottoalustan paperituki.



Takavastaanottoaukon käyttäminen

Yhden arkin takavastaanottoaukko on suora paperirata, joka ehkäisee käpristymistä ja tukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, tarroja, kartonkia tai arkistokortteja.

Jos haluat käyttää takavastaanottoaukkoa, avaa takaluukku. Kun takaluukku on auki, kaikki tulostustyöt tulevat ulos sen kautta. Kun se on kiinni, kaikki tulostustyöt tulostuvat tulostimen päällä olevalle vastaanottoalustalle.



Monisyöttölokeroon käyttäminen

Monisyöttölaitteen määrittäminen

Tätä asetusta käytetään monisyöttölaitteen toimintatilan määrittämiseen.

Tila	
Cassette (Kasetti)*	<p>Monisyöttölaitteen lokero</p> <ul style="list-style-type: none">• toimii ei-tunnistavana automaattisena lähteenä• toimii määritetyn koon ja paperilajin mukaan, kuten muutkin syöttölokero• on kaikkien tulostinasetusten, kuten paperilähteen arvoluettelossa.
Manuaalinen	<p>Monisyöttölaitteen lokero</p> <ul style="list-style-type: none">• on tarkoitettu käytettäväksi vain käsinsyötön avulla• poistetaan kaikista tulostinasetusten, kuten paperilähteen arvoluettelosta.
*Tehdasasetus	

Tila	
	Kun käsinsyöttö valitaan, tulostin keskeyttää tulostamisen ja kehottaa käyttäjää asettamaan paperia monisyöttölaitteeseen.
*Tehdasasetus	

Monisyöttölaitteen avaaminen

Monisyöttölaite on tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää 50 arkkiä kerrallaan. Monisyöttölaitteen avulla voit tulostaa papereille, jonka lajisia tai kokoisia papereita ei ole paperilokerossa.

Monisyöttölaitteen avaaminen:

1. Vedä lokeron luukku alas.



2. Liu'uta monisyöttölaitteen lokeroa eteenpäin.



3. Vedä laajennuslokeroa niin, että se kääntyy eteenpäin.



4. Avaa monisyöttölaite kokonaan taittamalla laajennusosa varovasti alaspäin.




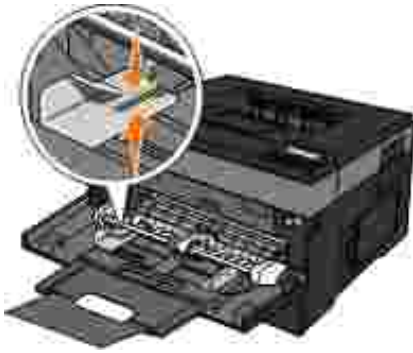
Monisyöttölaitteen täyttö

Täytä kirjekuorten syöttölaite.

1. Aseta arkki valittua tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin monisyöttölaitteen keskelle vain niin pitkälle, että etureuna koskettaa paperinohjaimia. Muutoin tulostin ottaa tulostusmateriaalin liian nopeasti ja tulostaa vinoon.



 **HUOMAUTUS:** Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta asettamalla paperia paperinohjaimissa olevien rajoittimien alle.



2. Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaan.



3. Valmistele tulostusmateriaali tulostimeen asettamista varten.

- o Ilmasta paperi- tai paperitarranippu taivuttelemalla sitä. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita tai erikoismateriaaleja. Suorista reunat tasaisella alustalla.




-  **HUOMAUTUS:** Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- o Ilmasta kirjekuorinippu taivuttelemalla sitä. Suorista reunat tasaisella alustalla.



-  **HUOMAUTUS:** Älä taita tai rypistä papereita.

4. Tartu tulostusmateriaalin kumpaankin reunaan läheltä monisyyttölaitetta ja työnnä materiaali tulostimeen.



➡ **MUISTUTUS:** Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Materiaalin työntäminen laitteeseen väkisin voi aiheuttaa tukoksia.

- Aseta kirjekuoret läppäpuoli alaspäin ja postimerkkialue oheisen kuvan mukaisella puolella.



HUOMAUTUS: Jotta saisit parhaan lopputuloksen, älä käytä kirjekuoria, joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit.



- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Sormista kalvoihin tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.



- Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin ja arkin yläreuna edellä.



- Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi toisin päin.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetus on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikossa. Kaikkien lokeroiden Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritettävä Paper Type (Paperilaji) -valikossa. Paper Type (Paperilaji)- ja Paper Size (Paperikoko) -valikot ovat käytettävissä Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) -valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

- Paper Type (Paperilaji) (esimerkiksi Plain Paper (Tavallinen paperi), Letterhead (Kirjelomake), Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>))

Paper Type (Paperilaji) -nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paper Type (Paperilaji) -nimi, kuten Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paper Size (Paperikoko) (esimerkiksi letter, A4, statement)

Voit muuttaa lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetuksen lisäämällä erikokoista paperia. Lokeron ja monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetukset on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta.



MUISTUTUS: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji-asetus on valittu.

Paikallisen tulostuksen valmistelu

- [Windows®](#)
- [Mac OS® X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla](#)
- [Linux®](#)

Windows®

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinajuri.

 **HUOMAUTUS:** Mukautettujen ohjainten asentaminen ei korvaa järjestelmän ohjainta. Samalla luodaan erillinen tulostinobjekti, joka näkyy Tulostimet-kansiossa.

Käyttöjärjestelmä	Käytettävä kaapeli:
Windows 7	USB- tai rinnakkaiskaapeli
Microsoft® Windows Server 2008	
Microsoft® Windows Server 2008 R2	
Vista™Windows	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Tulostinohjainten asentaminen

 **HUOMAUTUS:** Windows 7-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2-, Windows Vista-, Windows XP-, Windows Server 2003- ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmissä tulostinohjainten asentaminen tietokoneeseen edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.


Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy käynnistää asennusohjelman automaattisesti.

2. Kun *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn aloitusnäyttö on näytössä, valitse Personal Installation –

Install the printer for use on this computer only (Henkilökohtainen asennus - Asenna tulostin vain tällä tietokoneella käytettäväksi). Valitse sitten Next (Seuraava).

3. Valitse tulostin avattavasta valikosta.
4. Valitse Typical Installation (recommended) (Tavallinen asennus (suositus)) ja valitse Install (Asenna).
5. Valitse Valmis ja kytke tulostin tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Käynnistä tulostin.
Asennusohjelma näyttää kehotteen, kun asennus on valmis.

Lisätulostinohjainten asentaminen

1. Käynnistä tietokone ja aseta siihen *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD.
Kun *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy avautuu, valitse Cancel (Peruuta).
2. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):
 - a. Valitse  → Ohjauspaneeli.
 - b. Valitse Laitteisto ja äänet.
 - c. Valitse Tulostimet.

Windows[®] *XP* (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

- a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.
- b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.
- c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows[®] *XP* (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

Windows Vista[®] (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä→ → AsetuksetTulostimet.

3. Kaksoisnapsauta Lisää tulostin -kohtaa.

Ohjattu tulostimen lisäystoiminto käynnistyy. Valitse tarvittaessa Seuraava.

4. Valitse Next (Seuraava).

5. Valitse Lisää paikallinen tulostin tai Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen ja valitse Seuraava.

Saat kehotuksen liittää tulostimen tietokoneeseen.

6. Valitse käytettävä portti ja napsauta Seuraava.

7. Valitse Levy.

8. Etsi käyttöjärjestelmän mukainen ohjain CD-levyltä.



HUOMAUTUS: Jos asensit tulostinohjaimet *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä, ennen kuin kytkit tulostimen tietokoneeseen, käyttöjärjestelmän mukainen PCL-XL-ohjain asennettiin oletusarvoisesti.

Käyttöjärjestelmä	Ohjelmistopolku
Windows 7	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, jossa D:\ on CD-ROM-aseman kirjain.
Windows Server 2008	
Windows Server 2008 R2	
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	



HUOMAUTUS: Tulostinohjainten hakemiston valitsemisen jälkeen saat ehkä kehotteen lisätä muita tiedostoja asennuksen jatkamista varten. Aseta käyttöjärjestelmä-CD-levy CD-asemaan ja valitse OK.

9. Valitse Open (Avaa) ja sitten OK.

10. Valitse Manufacturer (Valmistaja) -luettelosta asennettavan ohjaimen tyyppi (PCL, HBP tai PS) ja tulostimen malli Tulostimet-luettelosta. Valitse sitten Seuraava.

11. Tee ohjattu tulostimen asennus loppuun aja asenna tulostinohjain valitsemalla Valmis.

Lisätulostinohjelmistojen asentaminen

1. Käynnistä tietokone ja aseta siihen *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD.

Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn pitäisi käynnistää asennusohjelma automaattisesti.

2. Valitse Additional Software Installation - Install the printer support software (Lisäohjelmiston asennus - asenna tulostimen tukiohjelmisto) ja sen jälkeen Next (Seuraava).
3. Valitse asennettavan tulostinohjelmiston valintaruutu ja sen jälkeen Install (Asenna).

Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

Mac OS® X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla

USB-tulostus edellyttää Macintosh® OS X -versiota 10.3 tai uudempaa versiota. Jos haluat tulostaa USB-tulostimeen, lisää tulostin Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa.

1. Asenna tulostimen tuki tietokoneeseen.
 - a. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
 - b. Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c. Jatka tervetuloikkunasta ja Readme-tiedostosta eteenpäin.
 - d. Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
 - e. Valitse asennuspaikka ja sen jälkeen Continue (Jatka).

f. Valitse Easy Install (Helppo asennus) -ikkunassa Install (Asenna).

g. Anna järjestelmänvalvoja salasana ja valitse OK.

Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

h. Sulje asennusohjelma, kun asennus on valmis.

2. Avaa Tulostinasetukset-apuohjelma, joka on /Applications (Ohjelmat)/Utilities (Apuohjelmat) -kansiossa.

3. *Jos USB-tulostin näkyy kirjoitinluettelossa:* tulostimen asennus onnistui, ja voit sulkea ohjelman.

Jos USB-tulostin ei näy kirjoitinluettelossa: tarkista, että USB-kaapeli on liitetty tulostimeen ja tietokoneeseen oikein ja että tulostimen virta on kytketty. Kun USB-tulostin näkyy kirjoitinluettelossa, tulostimen asentaminen on onnistunut, ja voit sulkea ohjelman.

Linux®

Paikallista tulostusta tuetaan useissa Linux-ympäristöissä, kuten Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux ja Linspire.

Tulostinohjelmistopakettit ja asennusohjeet ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä. Kaikki tulostinohjelmistot tukevat paikallista tulostusta rinnakkaisliitännän kautta.

Linuxin asennusohjeiden avaaminen:

1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan. Jos *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy avautuu automaattisesti, valitse Cancel (Peruuta).

2. Etsi tiedosto D:\unix\docs\<<kieli>\index.html. D:\ on CD-aseman tunnuskirjain.

Verkkotulostuksen valmistelu

- [Windows®](#)
 - [Jaetun tulostimen asentaminen verkon työasemiin](#)
 - [Mac OS® X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla](#)
 - [Linux®](#)
 - [Verkkoasetussivun tulostaminen](#)
-

Windows®

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Tuetut tulostinohjaimet

Mukautetut ohjaimet ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Tuetut verkkotulostinportit

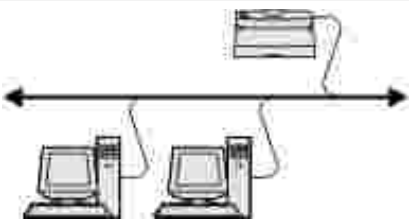
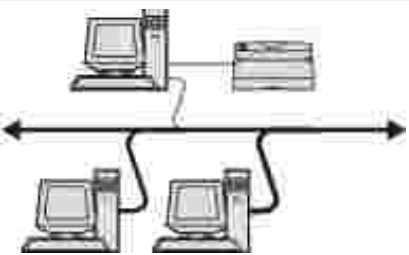
- Microsoftin® TCP/IP-vakioportti-Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows 2000
- Tulostimen verkkoportit-Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows 2000

Tulostimen perustoimintoja varten on asennettava tulostinohjelmisto. Käytä järjestelmän verkkotulostinporttia, kuten *Line Printer Remote* (LPR) tai TCP/IP-vakioporttia. Tulostinohjelmistoa ja -porttia käytettäessä käyttöliittymä on samanlainen verkon kaikissa tulostimissa. Mukautettu verkkoportti mahdollistaa lisätoiminnot, kuten tulostimen tilahälytykset.

Verkkotulostusasetukset


Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin

verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkoportin luontia.

IP-tulostus	Jaettu tulostus
 <ul style="list-style-type: none">• Tulostin on kytketty verkkoon suoraan käyttämällä verkkokaapelia, kuten Ethernet-kaapelia.• Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen.	 <ul style="list-style-type: none">• Tulostin on kytketty yhteen verkon tietokoneista käyttämällä paikalliskaapelia, kuten USB- tai rinnakkaiskaapelia.• Tulostinohjelmisto asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.• Ohjelmiston asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle.

Suora kytkentä verkkokaapelilla (tulostuspalvelin käytössä)

Tulostuspalvelin on mikä tahansa tietokone, joka huolehtii keskitetysti kaikkien verkon työasemien tulostustöistä. Jos jaat tulostimen pienessä työryhmässä ja haluat hallita kaikkia kyseisen verkon tulostustöitä, liitä tulostin tulostuspalvelimeen.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin määrität verkkotulostimen, tarkista tulostimen verkkosovittimen IP-osoite ja MAC-osoite tulostamalla tulostimen asetussivu. Lisätietoja on kohdassa [Verkkoasetussivun tulostaminen](#).

1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy käynnistää asennusohjelman automaattisesti.

2. Kun *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn aloitusnäyttö on näytössä, valitse Network Installation - Install the printer for use on a network (Verkkoasennus - Asenna tulostin verkkokäyttöön) ja valitse Next (Seuraava).

3. Valitse I am setting up a print server to share printers with others on the network (Asennan tulostuspalvelimen jakaakseni tulostimen verkossa) ja valitse Next (Seuraava).

4. Valitse asennettavat verkkotulostimet.

Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, päivitä luettelo valitsemalla Refresh List (Päivitä luettelo) tai lisää tulostin verkkoon valitsemalla Manual Add (Manuaalinen lisäys).

5. Valitse Next (Seuraava).

6. Kukin luettelon tulostin:



HUOMAUTUS: Kullakin valitulla tulostimella on kolme tulostinohjainta: *Printer Control Language* (PCL)-, *PostScript* (PS)- ja Host Based Printing (HBP) -ohjain.

- a. Valitse uusi tulostin luettelosta.
- b. Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, anna uusi nimi Printer Name (Tulostimen nimi) -kenttään.
- c. Jos haluat verkon muiden käyttäjien voivan käyttää tulostinta, valitse Share this printer with other computers (Jaa tämä tulostin muiden tietokoneiden kanssa).
- d. Jos haluat määrittää tämän tulostimen oletustulostimeksi, valitse Set this printer to default (Aseta tulostin oletukseksi).
- e. Jos et halua asentaa kyseistä ohjainta tulostinta varten, valitse Do not install this printer (Älä asenna tätä tulostinta).

7. Valitse Next (Seuraava).

8. Valitse asennettavan ohjelmiston ja oppaiden valintaruutu ja sen jälkeen Install (Asenna).

Ohjaimet, lisäohjelmistot ja oppaat asennetaan tietokoneeseen. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee onnitteluikkuna.

9. *Jos et halua tulostaa testisivua:* Valitse Finish (Valmis).

Jos haluat tulostaa testisivun,

- a. valitse niiden tulostimien valintaruudut, joiden testisivun haluat tulostaa.
- b. Valitse Print Test Page (Tulosta testisivu).
- c. Tarkista testisivu.
- d. Valitse Finish (Valmis).

Suora kytkentä verkkokaapelilla (tulostuspalvelin ei käytössä)

1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy käynnistää asennusohjelman automaattisesti.

2. Kun *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn aloitusnäyttö on näytössä, valitse Network Installation - Install the printer for use on a network (Verkkoasennus - Asenna tulostin verkkokäyttöön) ja valitse Next (Seuraava).

3. Valitse I want to use a network printer on this computer (Haluan käyttää verkkotulostinta tässä tietokoneessa) ja sen jälkeen Next (Seuraava).

4. Valitse asennettavat verkkotulostimet.

Jos haluamasi tulostin ei näy luettelossa, päivitä luettelo valitsemalla Refresh List (Päivitä luettelo) tai lisää tulostin verkkoon valitsemalla Manual Add (Manuaalinen lisäys).

5. Valitse Next (Seuraava).

6. Kukin luettelon tulostin:



HUOMAUTUS: Kullakin valitulla tulostimella on kolme tulostinohjainta: Printer Control Language (PCL)-, PostScript (PS)- ja Host Based Printing (HBP) -ohjain.

- a. Valitse uusi tulostin luettelosta.
- b. Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, anna uusi nimi Printer Name (Tulostimen nimi) - kenttään.
- c. Jos haluat verkon muiden käyttäjien voivan käyttää tulostinta, valitse Share this printer with other computers (Jaa tämä tulostin muiden tietokoneiden kanssa).
- d. Jos haluat määrittää tämän tulostimen oletustulostimeksi, valitse Set this printer to default (Aseta tulostin oletukseksi).

- e. Jos et halua asentaa kyseistä ohjainta tulostinta varten, valitse Do not install this printer (Älä asenna tätä tulostinta).

7. Valitse Next (Seuraava).

8. Valitse asennettavan ohjelmiston ja oppaiden valintaruutu ja sen jälkeen Install (Asenna).

Ohjaimet, lisäohjelmistot ja oppaat asennetaan tietokoneeseen. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee onnitteluikkuna.

9. *Jos et halua tulostaa testisivua:* Valitse Finish (Valmis).

Jos haluat tulostaa testisivun,

- a. valitse niiden tulostimien valintaruudut, joiden testisivun haluat tulostaa.
- b. Valitse Print Test Page (Tulosta testisivu).
- c. Tarkista testisivu.
- d. Valitse Finish (Valmis).

Jaettu tulostus


Voit käyttää Microsoftin osoita ja tulosta- menetelmää tai vertaismenetelmää USB- tai rinnakkaiskaapelilla kytketyn tulostimen jakamisessa verkkoon. Näiden menetelmien käyttäminen edellyttää, että ensin jaat tulostimen ja sitten asennat jaetun tulostimen verkon työasemiin.

Jos käytät jompaakumpaa näistä Microsoftin menetelmistä, et kuitenkaan voi käyttää Dellin ominaisuuksia (kuten Tilantarkkailukeskusta), jotka asennetaan *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä.



HUOMAUTUS: Tulostimen jakaminen Windows 7-, Windows Vista- ja Windows XP Professional -käyttöjärjestelmissä edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

Tulostimen jakaminen

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):
 - a. Valitse  → Ohjauspaneeli.

b. Valitse Laitteisto ja äänet.

c. Valitse Tulostimet.

Windows® XP (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.

b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.

c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows Vista® (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä → Asetukset Tulostimet.

Windows® XP (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella.

3. Valitse Sharing (Jakaminen).

4. Windows Vista® tai uudempi käyttöjärjestelmä saattaa kehottaa muuttamaan jakoasetuksia ennen jatkamista. Valitse Change Sharing Options (Muuta jakoasetuksia) ja valitse seuraavassa valintaikkunassa Continue (Jatka).

5. Valitse Jaa tämä tulostin tai Jaettu nimellä ja kirjoita tulostimen nimi.

6. Valitse Additional Drivers (Lisäohjaimet) ja valitse kaikki käyttöjärjestelmät, jotka ovat käytössä tähän tulostimeen tulostavissa verkon työasemissa.

7. Napsauta OK.

Jos tiedostoja puuttuu, joudut ehkä käyttämään palvelimen käyttöjärjestelmä -CD-levyä.

a. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan, varmista CD-aseman kirjaintunnus ja valitse OK.

b. *Windows Vista tai uudempi:* Etsi työasema, jossa käyttöjärjestelmä on käytössä, ja valitse OK.

Vanhemmat Windows-versiot: Aseta käyttöjärjestelmän CD-levy CD-asemaan ja varmista, että CD-ROM-aseman kirjaintunnus on oikein, ja valitse sitten OK.

8. Valitse Close (Sulje).

Varmista tulostimen jakamisen onnistuminen seuraavasti:

- Varmista, että tulostinobjekti näkyy jaettuna Printers (Tulostimet) -kansiossa. Esimerkiksi Windows 2000:ssa tulostimen kuvakkeen alla näkyy käsi.
- Tarkista Verkkoympäristö selaamalla. Etsi palvelimen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.

Nyt kun tulostin on jaettu, voit asentaa tulostimen verkon työasemiin osoita ja tulosta -menetelmällä tai vertaismenetelmällä.

Jaetun tulostimen asentaminen verkon työasemiin

Osoittamalla tulostaminen

Tällä tavoin voi tavallisesti parhaiten käyttää järjestelmäresursseja. Palvelin käsittelee ohjaimeen tehtävät muutokset ja tulostustyön tietojen lähetyksen tulostimelle. Näin verkkotyöasemat pääsevät jälleen nopeasti käyttämään sovelluksia.

Jos käytät osoita ja tulosta -menetelmää, ohjelmatietojen osajoukko kopioidaan palvelimesta työasematietokoneeseen. Nämä tiedot riittävät, jotta työ voidaan lähettää tulostimeen.


1. Kaksoisnapsauta työasematietokoneen Windowsin työpöydällä Verkkoympäristö.
2. Kaksoisnapsauta tulostuspalvelintietokoneen isäntänimeä.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella jaetun tulostimen nimeä ja napsauta sitten Asenna tai Yhdistä.

Odota, että ohjelmatiedot kopioidaan palvelimesta työasemaan ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet-kansioon. Tähän kuuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.

4. Sulje Verkkoympäristö.

5. Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

a. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

1. Valitse  → Ohjauspaneeli.
2. Valitse Laitteisto ja äänet.
3. Valitse Tulostimet.

Windows[®] *XP* (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

1. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.
2. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.
3. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows XP (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

Windows Vista ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä → → Asetukset Tulostimet.


- b. Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- c. Valitse Ominaisuudet.
- d. Valitse Print Test Page (Tulosta testisivu).

Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Vertaistulostus

Jos käytät vertaismenetelmää, tulostinohjelmisto asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen työasemaan. Verkon työasemat käsittelevät ohjaimen tehtävät muutokset. Työasemat huolehtivat tulostustöiden käsittelystä.

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

- a. Valitse  → Ohjauspaneeli.
- b. Valitse Laitteisto ja äänet.
- c. Valitse Tulostimet.

Windows[®] *XP* (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

- a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.
- b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.
- c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows[®] *XP* (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

Windows Vista[®] (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä → → Asetukset Tulostimet.

2. Napsauta Lisää tulostin ja käynnistä Ohjattu tulostimen asennus.

3. Napsauta Network Print Server (Verkkotulostuspalvelin).

4. Valitse verkkotulostin Jaetut tulostimet -luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, syötä tulostimen polku tekstiruutuun. Esimerkiksi: \\<tulostuspalvelimen pääkonenimi>\<jaetun tulostimen nimi>.

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla tietokone tunnistetaan verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelinasennuksessa määritetty nimi.


5. Napsauta OK.

Jos tämä on uusi tulostin, järjestelmä saattaa pyytää sinua asentamaan tulostinohjelmiston. Jos järjestelmäohjelmistoa ei ole, on annettava käytettävissä olevaan ohjelmistoon johtava polku.

6. Valitse, haluatko, että tämä tulostin on työaseman oletustulostin, ja napsauta sitten Valmis.

7. Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

a. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

1. Valitse  → Ohjauspaneeli.
2. Valitse Laitteisto ja äänet.
3. Valitse Tulostimet.

Windows[®] *XP* (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

1. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.
2. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.
3. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows[®] *XP* (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

Windows Vista[®] (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä → → Asetukset Tulostimet.

- b. Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- c. Valitse Ominaisuudet.
- d. Valitse Print Test Page (Tulosta testisivu).

Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Mac OS[®] X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla

Verkkotulostus edellyttää Macintosh® OS X -versiota 10.3 tai uudempaa versiota. Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, lisää tulostin Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa.

1. Asenna tulostimen tuki tietokoneeseen.

- a. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- b. Kaksoisoita tulostimen asennuspakettia.
- c. Jatka tervetuloikkunasta ja Readme-tiedostosta eteenpäin.
- d. Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
- e. Valitse asennuspaikka ja sen jälkeen Continue (Jatka).
- f. Valitse Easy Install (Helppo asennus) -ikkunassa Install (Asenna).
- g. Anna järjestelmänvalvoja salasana ja valitse OK.
Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h. Sulje asennusohjelma, kun asennus on valmis.

2. Avaa Kirjoittimen asetustyökalu, joka on /Applications (Ohjelmat)/Utilities (Lisäohjelmat) -kansiossa.

3. Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.

4. *Jos haluat käyttää IP-tulostusta:*

- a. Napsauta IP-tulostimen työkalurivin kuvaketta.
- b. Anna tulostimen IP-osoite.

- c. Valitse tulostimen valmistaja Printer Model (Tulostinmalli) -ponnahdusvalikosta.
- d. Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten Lisää tulostin.

Jos haluat käyttää AppleTalk-tulostusta:

- a. Valitse More Printers... (Lisää tulostimia...) ja valitse ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- b. Valitse AppleTalk-vyöhyke luettelosta.



HUOMAUTUS: Tarkista valittava vyöhyke ja tulostin tulostimen verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

- c. Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten Lisää tulostin.

5. Tarkista tulostimen asennus.

- a. Avaa /Ohjelmat-kansiosta TeXturi.
- b. Valitse Pysäytetyt työt -valikosta Tulosta.
- c. Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.
- d. *Jos tulostinmallin mukainen PPD-tiedosto näkyy virheraporttikohdassa:* asennus on valmis.

Jos yleinen PostScript-tulostin näkyy virheraporttikohdassa: poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tai kirjoitinluettelosta ja asenna tulostin uudelleen ohjeiden mukaisesti.

Linux[®]

Tulostinohjelmistopakettit ja asennusohjeet ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Linuxin asennusohjeiden avaaminen:



1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan. Jos *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy avautuu automaattisesti, valitse Cancel (Peruuta).

2. Etsi tiedosto D:\unix\docs\
-

Verkkoasetussivun tulostaminen

Verkkoasetussivulla on luetteloitu tulostimen kokoonpanoasetukset mukaan lukien IP- ja MAC-osoitteet. Nämä tiedot ovat hyödyllisiä, kun teet tulostimen verkkoasetusten vianmääritystä.

Verkkoasetussivun tulostaminen:


1. Paina Valikko-painiketta .
2. Siirry `Reports (Raportit)` -valikkoon.
3. Valitse `Network Setup Page` (Verkkoasetussivu) ja paina Valitse-painiketta .

Ohjelmiston yleiskuvaus

- [Status Monitor Center \(Tilaviestikeskus\)](#)
- [IP-osoitteen määrittämisapuohjelma](#)
- [Dell-tulostinohjelmiston asennuksen poisto -apuohjelma](#)
- [Ohjainprofiili](#)
- [Dell-tulostinten verkkomääritystyökalu](#)
- [Dellin tulostushälytysapuohjelma](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)
- [Dell-väriaineenhallintajärjestelmä](#)

Tulostimen mukana toimitettua *Software and Documentation* -CD-levyä käytetään ohjelmistosovellusten asennuksessa.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet ostanut tulostimen ja tietokoneen erikseen, sinun on asennettava ohjelmistosovellukset *Software and Documentation* -CD-levyltä itse.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ohjelmistosovellukset eivät ole käytettävissä Linux- tai Macintosh-käyttöjärjestelmissä.


Status Monitor Center (Tilaviestikeskus)

 **HUOMAUTUS:** Paikallisen tilaviestikeskuksen käyttämiseen tarvitaan kaksisuuntaisen liikenteen tukea. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin® palomuriin.

Tilantarkkailukeskuksen avulla voit hallita useita tilantarkkailutoimintoja.

- Avaa tulostimen tilantarkkailu kaksoisnapsauttamalla tulostimen nimeä tai avaa haluamasi tulostimen tilantarkkailu valitsemalla Run (Suorita).
 - Voit muuttaa tulostinluettelon ulkoasua valitsemalla Update (Päivitä).
 - Online-ohjeen saat näkyviin valitsemalla Help (Ohje).
-

IP-osoitteen määrittämisohjelma

 **HUOMAUTUS:** Tämä sovellus ei ole käytettävissä, kun tulostin on liitetty paikallisesti tietokoneeseen. Jotta IP-osoitteen määrittämisohjelma toimisi oikein, Windowsin® palomuriin on lisättävä poikkeus.

IP-osoitteen määrittämisohjelman avulla voit määrittää IP-osoitteen ja muita tärkeitä IP-asetuksia. IP-osoitteen asettaminen manuaalisesti:

1. Kytke verkkokaapeli ja käynnistä tulostin.

Odota hetki, kunnes tulostimen IP-osoite määritetään. Tulosta verkkoasetussivu. Lisätietoja on kohdassa [Verkkoasetussivun tulostaminen](#).

2. Napsauta TCP/IP settings (TCP/IP-asetukset) -kohtaa.
3. Määritä IP-osoitteen, verkkopeitteen ja yhdyskäytävän asetukset.
4. Valitse Käytä.

Muuta tulostimen IP-osoitetta käyttämällä Dell-tulostinten verkkomäärittämisohjelmaa.


1. Käynnistä *Embedded Web Server* (EWS, Upotettu Web-palvelin) kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoite selaimen.
2. Valitse Configuration (Määrittäykset).
3. Valitse Printer Server Settings (Tulostuspalvelimen asetukset) -kohdasta TCP/IP.
4. Valitse Set static IP address (Määritä kiinteä IP-osoite).
5. Määritä IP-osoitteen, verkkopeitteen ja yhdyskäytävän asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä oikeita asetuksia, pyydä neuvoja järjestelmänvalvojalta.

6. Valitse Submit (Lähetä).
7. Jatka upotetun Web-palvelimen (EWS) käyttämistä kirjoittamalla uusi IP-osoite selaimen.

Dell-tulostinohjelmiston asennuksen poisto - apuohjelma

Ohjelmiston asennuksen poisto -apuohjelmalla voit poistaa aiemmin asennetun tulostinohjelmiston tai tulostinobjektin.

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi:
 - a. Valitse  → Programs (Ohjelmat).
 - b. Valitse Dell-tulostimet.
 - c. Valitse Dell-lasertulostinmalli.

Windows[®] *XP ja 2000.*

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Printers → Dell-lasertulostinmalli.

2. Valitse Dell-tulostinohjelmiston asennuksen poisto.
3. Valitse osat, joiden asennus poistetaan, ja valitse sitten Seuraava.
4. Valitse Finish (Valmis).
5. Kun asennus on poistettu, valitse OK.


Ohjainprofiili

Ohjainprofiili-apuohjelman avulla voit luoda ohjainprofiileja, jotka sisältävät mukautettuja ohjainasetuksia. Ohjainprofiili voi sisältää ryhmän tallennettuja tulostinohjaimen asetuksia ja muita tietoja, kuten

- tulostussuunta ja monisivutulostus (asiakirja-asetukset)

- tulostelokeroiden asennustila (tulostimen lisävarusteet)
 - käyttäjän määrittämät paperikoot (mukautetut paperikoot)
 - teksti ja vesileimat
 - vesileimaviittaukset
 - fonttiviittaukset
 - lomaketiedot.
-

Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalu

 **HUOMAUTUS:** Tämä sovellus ei ole käytettävissä, kun tulostin on liitetty paikallisesti tietokoneeseen.

Oletko koskaan lähettänyt toisessa huoneessa olevaan verkkotulostimeen tulostustyön, jonka tulostus ei sitten onnistunutkaan paperitukoksen tai paperin loppumisen takia? Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalun Sähköpostihälytysten asetukset -toiminto voi lähettää sinulle tai pääkäyttäjälle sähköpostiviestin, kun tulostin vaatii tarvikkeita tai muita käyttäjän toimia.

Jos sinun on täytettävä tulostimen varistoraportteja, joissa tarvitaan kaikkien verkon tulostimien Asset-tunnisteluku, se käy helposti Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalun Tulostimen tiedot -toiminnolla. Kirjoita kunkin verkossa olevan tulostimen IP-osoite, niin saat näkyviin niiden asset-tunnisteluvut.

Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalun avulla voit lisäksi muuttaa tulostimen asetuksia ja seurata tulostustrendejä. Jos olet järjestelmänvalvoja, voit kopioida tulostimen asetukset yhteen tai kaikkiin tulostimiin selaimestasi.

Käynnistä Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalu kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoite selaimen.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, saat sen selville tulostamalla verkkoasetussivun.


Tulosta verkkoasetussivu painamalla Valikko-painiketta .

Lisätietoja on kohdassa [Verkkoasetussivun tulostaminen](#).

Dell-tulostinten verkkomäärittästyökalu tarjoaa seuraavat toiminnot:

- Tulostimen tila - saat tiedot tulostimen tarvikkeiden tilasta. Kun väriaine on vähissä, voit tilata väriainekasetteja napsauttamalla ensimmäisessä näytössä olevaa väriainetarvikelinkkiä.

- Tulostimen asetukset - voit muuttaa tulostimen asetuksia, nähdä käyttöpaneelin etäyhteydellä ja päivittää tulostuspalvelimen laiteohjelman.
- Kopioi tulostinasetukset - voit kopioida tulostimen asetukset toiseen tai useaan verkossa olevaan tulostimeen kirjoittamalla kunkin tulostimen IP-osoitteen.


 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia.

- Seurantatietojen tulostus - voit seurata esimerkiksi paperin käyttöä ja tulostettavien töiden tyyppiä.
- Tulostimen tiedot - saat tiedot, joita tarvitaan huoltokutsuissa tai varastoraporteissa, sekä nykyisen muistin ja konekoodin tasot.
- Sähköpostihälytysten asetukset - saat sähköpostiviestin, kun tulostin vaatii tarvikkeita tai muita käyttäjän toimia. Kirjoita nimesi tai pääkäyttäjän nimi ilmoitussähköpostiruutuun.
- Salasanan asettaminen - voit lukita tulostimen käyttöpaneelin salasanalla niin, etteivät muut käyttäjät voi muuttaa valitsemiasi tulostinasetuksia. Lisätietoja on kohdassa [Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa](#).

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia.


- Käytönaikainen ohje - valitsemalla Ohje voit siirtyä Dellin Web-sivustoon, jos tarvitset ohjeita tulostimen vianmääritykseen.

Dellin tulostushälytysapuohjelma


 **HUOMAUTUS:** Sovellus ei ole käytettävissä Windows 2000:ssa.

Dellin tulostushälytysapuohjelma ilmoittaa, kun tulostimessa on käyttäjän toimia vaativia virheitä. Kun tulostimessa on virhe, näyttöön tulee virhekupla, jossa on tietoja virheestä sekä sen korjaamiseen tarvittavista toimista.


 **HUOMAUTUS:** Jotta Dellin tulostushälytysapuohjelma toimisi oikein, kaksisuuntaisen liikenteen tuen on oltava käytössä. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin palomuriin.

Jos olet asentanut Dellin tulostushälytysapuohjelman tulostinohjelmiston kanssa, se käynnistyy automaattisesti asennuksen jälkeen. Apuohjelma on käytössä, kun  näkyy ilmaisinalueella.

Dellin tulostushälytysapuohjelman poistaminen käytöstä:

1. Napsauta ilmaisinalueen -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
2. Valitse Lopeta.

Dellin tulostushälytysapuohjelman ottaminen käyttöön uudelleen:

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):
 - a. Valitse  → Programs (Ohjelmat).
 - b. Valitse Dell-tulostimet.
 - c. Valitse Dell-lasertulostinmalli.


Windows[®] *XP*.

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Printers → Dell-lasertulostinmalli.

2. Valitse Tulostinhälytysapuohjelma.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai näyttöön tulee tulostimen käytön aikana virheilmoitus tiedonsiirto-ongelmasta, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi:
 - a. Valitse  → Programs (Ohjelmat).
 - b. Valitse Dell-tulostimet.
 - c. Valitse Dell-lasertulostinmalli.

Windows® XP ja 2000.

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell Printers→ Dell-lasertulostinmalli.

2. Valitse Dell-tulostinohjelmiston asennuksen poisto.
3. Noudata näytön ohjeita.
4. Käynnistä tietokone uudelleen.
5. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan ja noudata näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön:

- a. *Windows Vista®* tai uudempi: valitse  → Tietokone.

Valitse Windows® XP:ssä Käynnistä→ Oma tietokone.

Kaksoisnapsauta Windows2000:ssä työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.

- b. Kaksoisnapsauta CD-ROM-aseman kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten setup.exe-kohtaa.
- c. Kun tulostinohjelmiston asennusnäyttö tulee näkyviin, valitse Personal Installation (Henkilökohtainen asennus), Network Installation (Verkkoasennus) tai Additional Software Installation (Lisäohjelmiston asennus).
- d. Suorita ajurien asennus loppuun noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Dell-väriaineenhallintajärjestelmä

Tulostustilaikkuna



HUOMAUTUS: Tulostuksen tilaikkunan käyttämiseen tarvitaan kaksisuuntaisen tiedonsiirron tukea. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin® palomuriin.

Printing Status (Tulostustila) -ikkunassa näkyy tulostimen tila (valmius-, offline- tai virheentarkistustila) ja tulostimen nimi, kun työ lähetetään tulostettavaksi.

Tulostustilaikkunassa näkyy lisäksi väriaineen määrä, joten voit

- tarkkailla tulostimen väriaineen määrää
- tilata värikasetteja valitsemalla Order Supplies (Tilaa tarvikkeita).

Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus

Order Supplies (Tilaa tarvikkeita) -valintaikkunan voi avata tulostustilaikkunasta, ohjelmistojen ikkunasta tai työpöydän kuvakkeen kautta.

Voit tilata väriainekasetteja puhelimitse tai Webistä.

- Jos tilaat Webistä, käynnistä Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus:

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

a. Valitse  → Programs (Ohjelmat).

b. Valitse Dell-tulostimet.

c. Valitse Dell-lasertulostinmalli.

Windows[®] XP ja 2000.

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Printers → Dell-lasertulostinmalli.

2. Valitse Dell Printer Supplies Reorder Application (Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus).

Näyttöön tulee Order Supplies (Tarvikkeiden tilaaminen) -valintaikkuna.

3. Jos näytössä näkyy Multiple Printers Found (Löytyi useita tulostimia), valitse tulostin, johon tilaat tarvikkeita.

4. Noudata näytön ohjeita.

- Jos tilaat Internetin kautta, valitse Order Online (Online-tilaus) -otsikon alapuolella oleva linkki.

- Jos teet tilauksen puhelimitse, soita Order by Phone (Tilaa puhelimitse) -otsikon alla olevaan numeroon.

Tulostus

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
 - [Monisyöttölaitteen käyttäminen](#)
 - [Kaksipuolisen asiakirjan tulostaminen \(kaksipuolinen tulostus\)](#)
 - [Useiden sivujen kuvan tulostaminen yhdelle arkille \(monisivutulostus\)](#)
 - [Vihkon tulostaminen](#)
 - [Kirjekuorien tulostaminen](#)
 - [Tulostaminen kirjelomakkeelle](#)
 - [Julisteen tulostaminen](#)
 - [Kalvojen tulostaminen](#)
 - [Tulostustyön peruuttaminen](#)
-

Asiakirjojen tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on liitetty toisiinsa.
 2. Aseta paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin asettaminen](#).
 3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
 4. Valitse Määritykset, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
 5. Tee asiakirjaan tarvittavat muutokset.
 6. Kun olet muokannut asetukset, valitse OK.

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
 7. Valitse OK tai Tulosta.
-

Monisyöttölaitteen käyttäminen

Monisyöttölaite on tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää jopa 50 arkkiä kerrallaan.

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
2. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
3. Valitse Paper (Paperi) -välilehti.
4. Valitse avattavasta Paper Tray (Paperilokero) -luettelosta Multipurpose Feeder (Monisyöttölaite).



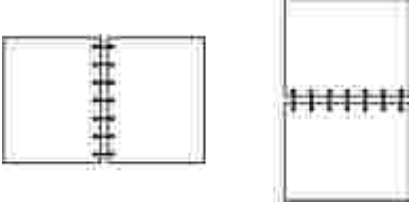
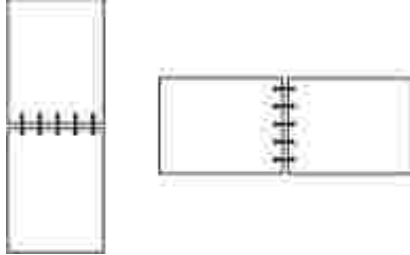
HUOMAUTUS: Monisyöttölaite näkyy paperilähteiden luettelossa, kun Cassette (Kasetti) -asetus valitaan.

5. Valitse asianmukainen paperilaji.
6. Tee asiakirjaan tarvittavat muutokset.
7. Valitse OK.
8. Lähetä tulostustyö valitsemalla Print (Tulosta) -valintaikkunassa OK.

Kaksipuolisen asiakirjan tulostaminen (kaksipuolinen tulostus)

Kaksipuolinen tulostus vähentää tulostuskustannuksia.

Voit valita kaksipuolisen työn tulostusasetuksen: pitkä tai lyhyt reuna.

Pitkä reuna	Lyhyt reuna
<p>Sivut sidotaan paperin pitkästä reunasta (pystysuuntaisen sivun vasen reuna ja vaakasuuntaisen yläreuna).</p> 	<p>Sivut sidotaan paperin lyhyestä reunasta (pystysuuntaisen sivun yläreuna ja vaakasuuntaisen vasen reuna).</p> 

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
2. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).
Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
3. Valitse Page Layout (Sivun asettelu) -välilehti.
4. Valitse 2-sided printing (Kaksipuolinen tulostus) -kohdassa tulostustarpeen mukaan 2-sided long edge (Kaksipuolinen pitkä reuna) tai 2-sided short edge (Kaksipuolinen lyhyt reuna).
5. Valitse OK.
6. Valitse OK.

Useiden sivujen kuvan tulostaminen yhdelle arkille (monisivutulostus)

Monisivutulostus-asetuksen avulla yhdelle arkille voi tulostaa useita sivuja. Esimerkiksi 2 sivua/arkki tarkoittaa, että kaksi sivua tulostetaan yhdelle arkille.

Tulostin määrittää Sivujen asettelu-, Sivujen asettelu arkille- ja Sivujen kehys -asetusten avulla sivujen tulostusjärjestyksen ja -suunnan sekä sen, tulostetaanko kunkin sivun ympärille kehys.

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

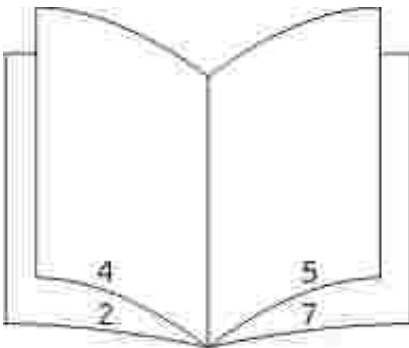
2. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.

3. Määritä Multipage printing (N-up) (Monisivutulostus) -osassa, miten monta sivua tulostetaan arkille, kirjoittamalla luku tai käyttämällä yhdistelmäruudun nuolia.
4. Valitse OK.
5. Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.

Vihkon tulostaminen

Booklet (Vihko) -asetuksella voit tulostaa useita sivuja vihkomuodossa ilman, että joudut muotoilemaan asiakirjan uudelleen siten, että sivut tulostuvat oikeassa järjestyksessä. Sivut tulostuvat siten, että valmiin lajitellun asiakirjan voi taittaa kunkin sivun keskeltä vihkoksi.



Jos asiakirjassa on useita sivuja, sitä voi olla vaikea taittaa vihkoksi. Jos tulostat suurehkon vihkon, voit määrittää Sheets per Bundle (Sivuja/nippu) -asetuksen avulla, miten monta fyysistä sivua yhteen nippuun tulee. Tulostin tulostaa tarvittavan määrän nippuja, jotka voit sitten sitoa yhdeksi vihkoksi. Tulostaminen nippuittain helpottaa sivujen ulkoreunojen kohdistamista.

Määritä haluamasi kaksipuolisen tulostuksen asetukset ennen vihkotulostuksen valitsemista. Kun olet valinnut Print Using Booklet (Tulosta vihkona) -asetuksen, kaksipuolisen tulostuksen komentojen käyttö estyy ja niiden arvot ovat edellisellä kerralla käytetyt.

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
2. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.

3. Valitse More Page Layout Options (Lisää sivun asettelu -asetuksia).
 4. Valitse Booklet (Vihko).
 5. Napsauta OK-painiketta kahdesti.
 6. Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.
-

Kirjekuorien tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on liitetty toisiinsa.
 2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
 3. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
 4. Valitse Paper (Paperi) -välilehti.
 5. Valitse avattavasta Paper Type (Paperilaji) -luettelosta Envelope (Kirjekuori).
 6. Tee asiakirjaan tarvittavat muutokset.
 7. Valitse OK.
 8. Lähetä tulostustyö valitsemalla Print (Tulosta) -valintaikkunassa OK.
-

Tulostaminen kirjelomakkeelle

1. Varmista, että kirjelomake on asetettu oikein käyttämäsi paperilähteen mukaan:

- o Lokero 1 tai 2 – lisää kirjelomake painettu puoli alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.



- o Monisyöttölaite – lisää kirjelomakkeet painettu puoli ylöspäin yläreuna edellä.



2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.

3. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).

Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.

4. Valitse Paper (Paperi) -välilehti.

5. Valitse avattavasta Paperilaji-luettelosta Kirjelomake.

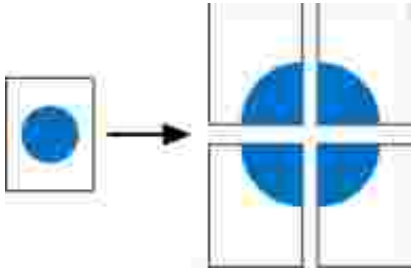
6. Valitse oikea paperikoko ja lokero.

7. Valitse OK.

8. Lähetä tulostustyö valitsemalla Print (Tulosta) -valintaikkunassa OK.

Julisteen tulostaminen

Juliste-asetuksen avulla voit tulostaa yhden kuvan usealle sivulle. Kun arkit on tulostettu, voit yhdistää ne yhdeksi suureksi julisteeksi.



1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto→ Tulosta.
2. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).
Näyttöön tulee Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
3. Valitse More Page Layout Options (Lisää sivun asettelu -asetuksia).
4. Valitse Poster (Juliste).
5. Valitse haluamasi julisteen koko valitsemalla julisteessa käytettävien sivujen määrä.
6. Jos haluat tulostaa sivulle leikkausmerkit, valitse Print crop marks (Tulosta leikkausmerkit).
7. Valitse sivujen päällekkäisyyden määrä.
8. Napsauta OK-painiketta kahdesti.
9. Lähetä tulostustyö valitsemalla Print (Tulosta) -valintaikkunassa OK.


Kalvojen tulostaminen

1. Aseta tulostimeen kalvoja.
2. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.
3. Valitse sovelluksen tai käyttöjärjestelmän mukaan Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asennus).
Näyttöön avautuu Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -valintaikkuna.
4. Valitse Paper (Paperi) -välilehti.
5. Valitse avautuvasta Paper Type (Paperilaji) -luettelosta Transparency (Kalvo).
6. Napsauta OK-painiketta kahdesti.
7. Lähetä tulostustyö valitsemalla Print (Tulosta) -valintaikkunassa OK.

 **HUOMAUTUS:** Estä kalvojen tuhriintuminen poistamalla kalvot heti tulostamisen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista. Kalvojen kuivuminen kestää enintään 15 minuuttia.


Tulostustyön peruuttaminen

Tulostimen käyttöpaneelista

Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla kahdesti Peruuta-painiketta .

Tietokoneesta

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

a. Valitse  → Ohjauspaneeli.

b. Valitse Laitteisto ja äänet.

c. Valitse Tulostimet.

Windows® XP (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):

a. Valitse Käynnistä → Ohjauspaneeli.

b. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja muut laitteet.

c. Kaksoisnapsauta kohtaa Tulostimet ja faksit.

Windows® XP (perinteinen Käynnistä-valikko): Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.

Windows Vista® (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: Valitse Käynnistä → → Asetukset Tulostimet.


2. Kaksoisnapsauta tulostinta, jota käytät tulostukseen.

Esiin tulee luettelo tulostustöistä.


3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostustyötä, jonka tulostuksen haluat keskeyttää, ja napsauta sitten Peruuta.

Tulostimen ylläpito

- [Tarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Tarvikkeiden varastointi](#)
- [Tarvikkeiden vaihtaminen](#)
- [Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen](#)

 **VAARA:** Lue tulostimen turvallisuusohjeet tulostimen *Tuotetieto-oppaasta*, ennen kuin teet mitään tässä osiossa mainittuja toimenpiteitä.

Dell™ -värikasetteja voi hankkia ainoastaan Delliltä. Voit tilata värikasetteja osoitteesta www.dell.com/supplies.


 **VAARA:** Suosittelemme käyttämään tulostimessa Dell-värikasetteja. Dellin myöntämä takuu ei kata ongelmia, jotka aiheutuvat muiden valmistajien kuin Dellin lisälaitteiden, osien tai tarvikkeiden käytämisestä.

Tarvikkeiden tilaaminen

Verkkoon liitetty tulostin

1. Avaa Dell-tulostinten verkkomääritysohjelma kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimeen.
2. Valitse www.dell.com/supplies.

Paikallisesti tietokoneeseen liitetty tulostin

1. *Windows Vista*® tai uudempi (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):
 - a. Valitse  → Programs (Ohjelmat).

b. Valitse Dell-tulostimet.

c. Valitse Dell-lasertulostinmalli.

Windows® XP ja 2000:

Valitse Käynnistä→ Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→ Dell Printers→ Dell-lasertulostinmalli.

2. Valitse Dell Printer Supplies Reorder Application (Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus).
Order Supplies (Tarvikkeiden tilaaminen) -ikkuna avautuu.
3. Valitse Order Online (Online-tilaus) -kohdassa oleva linkki.

Tarvikkeiden varastointi

Tulostusmateriaalin säilytys

Noudata seuraavia tulostusmateriaalin säilytystä koskevia ohjeita. Noudattamalla seuraavia ohjeita vältät tulostusmateriaalin syöttämisessä esiintyvät tukokset ja epätasaisen tulostuslaadun.

- Parhaan tuloksen takaamiseksi varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta tulostusmateriaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset tulostusmateriaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taitu tai käpristy.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalipakettien päälle.

Väriainekasetin varastointi

Säilytä värikasetti alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes se asennetaan tulostimeen.

Älä säilytä värikasettia

- yli 40 °C:n lämpötilassa
 - ympäristössä, jonka kosteus tai lämpötila vaihtelee merkittävästi
 - suorassa auringonvalossa
 - pölyisissä paikoissa
 - pitkään autossa
 - ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja
 - ympäristössä, jossa on suolapitoinen ilma.
-

Tarvikkeiden vaihtaminen

Kuvarummun vaihtaminen

Tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin voit arvioida, miten täynnä kuvarumpu on. Siten tiedät, milloin uusia tarvikkeita kannattaa tilata.

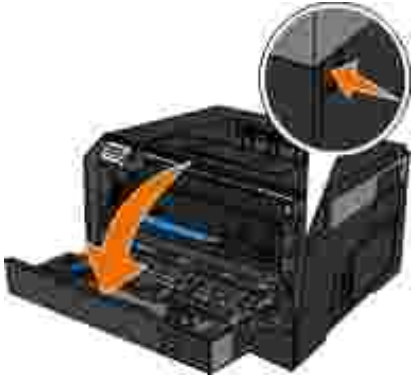
Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vikojen estämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvarummulla on tulostettu enintään 30 000 sivua. Tulostin ilmoittaa tästä automaattisesti etukäteen.

Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvarumpu on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee sen jälkeen merkittävästi, kunnes kuvarumpu lakkaa toimimasta, kun sillä on tulostettu enintään 30 000 sivua.



MUI STUTUS: Kun vaihdat kuvarumpua, älä jätä sitä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

1. Sammuta tulostin.
2. Avaa etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa luukun vapautuspainiketta ja laskemalla kansi.



3. Vedä värikasettimekanismi ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.

 **HUOMAUTUS:** Älä paina värikasettimekanismissa olevaa painiketta.




4. Aseta värikasettimekanismi tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

5. Paina värikasettimekanismin pohjassa olevaa painiketta ja irrota värikasetti vetämällä kahvasta ylös- ja ulospäin.

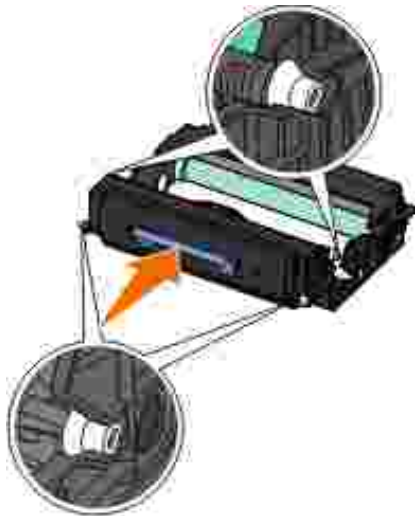


6. Poista uusi kuvarumpu pakkauksestaan.

 **MUISTUTUS:** Älä jätä uutta kuvarumpua pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

7. Asenna värikasetti kohdistamalla värikasetin valkoiset rullat uuden kuvarummun urissa oleviin valkoisiin nuoliin ja työntämällä värikasetti niin pitkälle kuin se menee. Värikasetti *napsahtaa*


paikalleen, kun se on asennettu oikein.



8. Asenna värikasetti tulostimeen kohdistamalla kasetin ohjainten siniset nuolet tulostimen urien sinisiin nuoliin ja työntämällä kasetti niin pitkälle kuin mahdollista.



9. Kytke virta uudelleen tulostimeen.
10. Pidä Peruuta-painiketta **X** painettuna, kunnes `Resetting PC Counter` (Nollataan tietokoneen laskuri) -ilmoitus näkyy näytössä.

 **MUISTUTUS:** Kuvarummun laskurin nollaaminen ilman kuvarummun vaihtamista voi vahingoittaa tulostinta ja kumoaa takuun.


11. Sulje etuluukku.


Värikasetin vaihtaminen

Tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin voit arvioida, miten paljon värikasetissa on väriainetta jäljellä. Siten tiedät, milloin uusia tarvikkeita kannattaa tilata.

Irrota värikasetti, kun väriaine vähissä -ilmoitus näkyy näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka

tulostamista. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

 **HUOMAUTUS:** Kun väriaine vähissä -ilmoitus näkyy näytössä, laitteella voi edelleen tulostaa jonkin aikaa, mutta tulostuslaatu alkaa huonontua, kun väriaineen määrä vähenee.

 **MUISTUTUS:** Kun vaihdat värikasettia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

1. Sammuta tulostin.
2. Avaa etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



3. Paina kuvarummun pohjassa olevaa painiketta ja irrota värikasettimekanismi vetämällä sitä kahvasta ylös- ja ulospäin.



4. Poista uusi värikasettimekanismi pakkauksestaan.

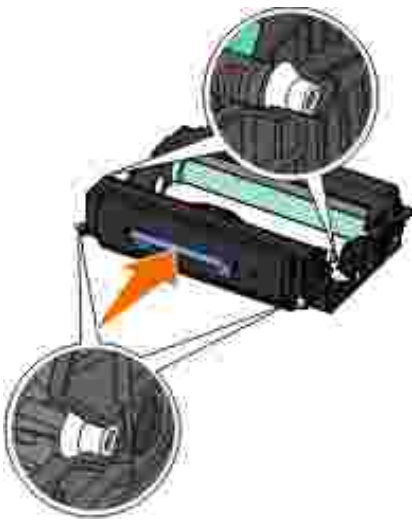


➡ **MUISTUTUS:** Kun vaihdat värikasettimekanismia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5. Käännä kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.




6. Asenna uusi värikasettimekanismi kohdistamalla värikasetin valkoiset rullat kuvarummun urissa oleviin nuoliin ja työntämällä värikasetti niin pitkälle kuin se menee. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



7. Sulje etuluukku.

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

1. Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.


 **VAARA:** Vältä sähköiskun vaara irrottamalla virtajohto pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

2. Poista paperit paperikaukalosta ja vastaanottoalustalta.

3. Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

 **MUISTUTUS:** Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4. Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.

 **MUISTUTUS:** Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua. Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että puhdistettaessa ei noudateta oikeita ohjeita.

5. Tarkista, että paperikaukalo ja vastaanottoalusta ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tukitiedot

- [Upotetun Web-palvelimen käyttäminen](#)
 - [Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa](#)
 - [Järjestelmänvalvojan salasanan luominen](#)
-

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa voidaan tehdä seuraavia toimintoja:

- Tulostimen asetusten määrittäminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Verkoasetusten määrittäminen
- Salasan luominen tiettyjä valikoita varten
- Raporttien tarkasteleminen
- Tehdasasetusten palauttaminen
- Virtuaalinäytön tarkasteleminen

Avaa upotettu Web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoiteriville.




HUOMAUTUS: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. Lisätietoja on kohdassa [Verkkoasetussivun tulostaminen](#).

Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa

Web-palvelimessa

Käyttöpaneelin lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi. PIN-koodin käyttäminen ei vaikuta käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta.

 **HUOMAUTUS:** Kun käyttöpaneeli lukitaan, käyttäjät eivät voi käyttää käyttöpaneelia tulostimesta eivätkä etäyhteyden avulla.

Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen:

1. Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
2. Valitse Configuration (Määritykset).
3. Valitse Security (Suojaus) -kohdassa suojattavat valikot.
4. Luo PIN-koodi ja kirjoita se uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** PIN-koodissa on oltava 4 numeroa (0–9).


5. Tallenna PIN-koodi valitsemalla Submit (Lähetä).

Voit muuttaa PIN-kokodia valitsemalla Reset Form (Nollaa lomake).

Järjestelmänvalvojan salasanan luominen


Kun järjestelmänvalvojan salasana on luotu, järjestelmänvalvoja voi suojata tulostimen asetuksia salasanalla.

Käyttöpaneeli kannattaa lukita, ja tulostimeen kannattaa luoda järjestelmänvalvojan salasana, jotta käyttäjät eivät voi muuttaa tulostimen asetuksia. Lisätietoja on kohdassa [Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa](#).

 **HUOMAUTUS:** Kun järjestelmänvalvojan salasana on asetettu, Web-palvelin kysyy salasanaa, ennen kuin käyttäjä voi käyttää mitään tulostimen asetussivun linkkejä, lukuun ottamatta raportointilinkkejä.

1. Avaa Web-selain.
2. Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite ja paina Enter-näppäintä.

3. Valitse Configuration (Määritykset).
4. Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta Security (Suojaus).
5. Määritä salasanasuojaus tiettyjä laiteasetuksia varten.
6. Luo lisäsalasana tai käyttäjän salasana.

 **HUOMAUTUS:** Salasanassa voi olla 8–128 merkkiä.

7. Valitse Submit (Lähetä).

Voit muuttaa salasanaa valitsemalla Reset Form (Nollaa lomake) tai napsauttamalla Change/Remove Advanced Password (Muuta/poista lisäsalasana) -linkkiä.

Tulostimen vianmääritys

- [Usein kysytyt kysymykset \(FAQ\): Dell™ 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostinten ongelmat ja ratkaisut](#)
 - [Paperiin liittyvät ongelmat](#)
 - [Asennusongelmat](#)
 - [Tulostusongelmat](#)
 - [Virheilmoitukset](#)
 - [Tulostuslaatuongelmat](#)
 - [Tulostusmateriaalin valitsemisen tai lataamisen yleiset ohjeet](#)
 - [Usein kysytyt kysymykset \(FAQ\): Mac OS® - ominaisuudet, ongelmat ja ratkaisut](#)
 - [Tukosten ja paperinsyöttövirheiden estäminen](#)
 - [Soittaminen huoltopalveluun](#)
 - [Paperitukosten selvittäminen](#)
-

Usein kysytyt kysymykset (FAQ): Dell™ 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostinten ongelmat ja ratkaisut

Miten asennan Dell 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostimen ohjaimen ja ohjelmiston Windowsissa® USB- tai rinnakkaisyhteyden kautta?

Katso [Tulostinohjainten asentaminen](#).



HUOMAUTUS: ÄLÄ liitä tulostinta tietokoneeseen USB-kaapelilla äläkä käynnistä tulostinta, ennen kuin olet yrittänyt asentaa tulostinohjaimen.

Miksi tulostettu teksti on jatkuvasti epäselvää?

Kokeile jotakin seuraavista menetelmistä:

1. Tarkista tietokoneen ja tulostimen väliset USB-kaapeliliitännät.
2. Kokeile toista USB-kaapelia, jos mahdollista.
3. Poista Dell 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostimen ohjain ja asenna se uudelleen.



HUOMAUTUS: Paikallisen tilaviestikeskuksen käyttämiseen tarvitaan kaksisuuntaisen liikenteen tukea. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin palomuriin.

Jos ongelma ei poistu, tarkista tulostimen USB-kaapeliliitäntä. Jos vika ei poistu, USB-kaapelin vaihtaminen voi auttaa.

Jos yllä olevat menetelmät eivät ratkaise ongelmaa, poista Dell 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostimen ohjain ja asenna se uudelleen.

Miten valinnainen 550 arkin lokero (lokero 2) asennetaan?

Katso [Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen](#).

Miksi valinnaista 550 arkin lokeroa (lokero 2) ei voi valita tulostinohjaimessa?

Katso [Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen](#).

Miten lokerot säädetään legal--kokoista paperia varten?

Katso [250 arkin lokeron täyttäminen](#) ja [550 arkin lokeron täyttäminen](#).

Miten Dell 2330d/dn- ja 2350d/dn-lasertulostimen ohjain asennetaan Windowsin verkkotoiminnon avulla?

Katso [Verkkotulostuksen valmistelu](#).

Miten kuvarummun laskuri nollataan?

Nollaa laskuri pitämällä Peruuta-painiketta **X** painettuna, kunnes `Resetting PC Counter` (Nollataan tietokoneen laskuri) -ilmoitus näkyy näytössä. Lisätietoja on kohdassa [Kuvarummun vaihtaminen](#).



HUOMAUTUS: Kuvarummun laskurin nollaaminen ilman kuvarummun vaihtamista voi vahingoittaa tulostinta ja kumoaa takuun.



HUOMAUTUS: Kuvarummun laskuri nollataan tämän asetuksen avulla. Vaihda kuvarumpu -viesti poistuu vasta, kun kuvarumpu on vaihdettu.

Miten tehdasasetukset palautetaan?

Katso [General Settings \(Yleisasetukset\) -tila](#).

Miten tulostimen IP- ja MAC-osoite tarkistetaan?

Katso [Verkkoasetussivun tulostaminen](#).

Miten tulostimen IP-osoite muutetaan Dell-tulostinten verkkomääritystyökalun avulla?

Katso [Dell-tulostinten verkkomääritystyökalu](#).

Miten voin asentaa tulostimen langattomasti käyttämällä kolmannen osapuolen langatonta tulostuspalvelinta?

Lisätietoja on langattoman tulostuspalvelimen mukana toimitetussa käyttöohjeessa.



HUOMAUTUS: Kaikki toiminnot eivät ole ehkä käytettävissä, jos käytetään kolmannen osapuolen tulostuspalvelinta.

Langattoman yhteyden luominen langattomaan Dell 3300 -tulostussovittimeen ei onnistu.

Lisätietoja on support.dell.com-sivustossa kohdassa [Problems with 3300 Wireless Print Adapter](#) (Langattomaan 3300-tulostussovittimeen liittyvät ongelmat).

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.

Tulostin tukee Windows 7-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2-, Windows Vista™-, Windows XP-, Windows Server 2003-, Windows 2000-, Macintosh® OS® 10.3- ja uudempia käyttöjärjestelmiä.


Tämä tulostin ei tue seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows ME, Windows NT, Windows 98, Windows 95, Macintosh OS 9x ja 10.2.

Varmista, että olet käynnistänyt tulostimen ja tietokoneen.

Tarkista USB-kaapeli.


- Tarkista, että USB-kaapeli on tukevasti kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli uudelleen *tulostimen asennusohjeiden* mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.

1. Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
2. *Windows Vista®* tai uudempi: valitse  → Tietokone.
Valitse Windows XP:ssä Käynnistä → Oma tietokone.
Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssä työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.
3. Kaksoisnapsauta CD-ROM-aseman kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten setup.exe-kohtaa.
4. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.
5. Suorita ajurien asennus loppuun noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Windows Vista® tai uudempi:

1. Valitse  → Programs (Ohjelmat).
2. Valitse Dell-tulostimet.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Printers → Dell-lasertulostinmalli.

Jos tulostinta ei näy tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).


Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.

- Katkaise virta tulostimesta. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.
- Jos ongelma ei poistu, vaihda USB-kaapeli.

Määritä tulostin oletustulostimeksi.

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi:

- Valitse  → Ohjauspaneeli.
- Valitse Laitteisto ja äänet.
- Valitse Tulostimet.

Valitse Windows XP:ssä Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.


Valitse Windows 2000:ssä Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

2. Napsauta Dell-lasertulostinmallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Valitse Aseta oletustulostimeksi.

Tulostin ei tulosta, ja tulostustyöt ovat jumiutuneet tulostusjonoon.

Tarkista, onko tulostin asennettu tietokoneeseen useita kertoja.

1. *Windows Vista*[®] tai uudempi:

- Valitse  → Ohjauspaneeli.
- Valitse Laitteisto ja äänet.

c. Valitse Tulostimet.

Valitse Windows XP:ssä Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse Windows 2000:ssä Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.


2. Tarkista, näkyykö tulostin luettelossa useita kertoja.
3. Tarkista, mikä versio toimii, käynnistämällä kussakin ohjelmiston asennusversiossa tulostustyö.
4. Aseta toimiva versio oletustulostimeksi:
 - a. Napsauta Dell-lasertulostinmallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
 - b. Valitse Aseta oletustulostimeksi.
5. Poista muut versiot napsauttamalla niiden nimeä hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla Poista.

Voit estää useiden tulostinohjelmistojen versioiden asentumisen Tulostimet-kansioon tarkistamalla aina, että USB-kaapeli liitetään takaisin samaan USB-liittimeen, joka alunperin otettiin käyttöön tulostinta varten. Älä myöskään asenna tulostinohjaimia *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyltä useita kertoja.

Tulostinongelmat

Tarkista, että virtajohto on kunnolla kiinni tulostimessa ja virtalähteessä.

Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty.

1. *Windows Vista®* tai uudempi:
 - a. Valitse  → Ohjauspaneeli.
 - b. Valitse Laitteisto ja äänet.

c. Valitse Tulostimet.

Valitse Windows® XP:ssä Käynnistä→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit.

Valitse Windows® 2000:ssä Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.

2. Napsauta Dell-lasertulostinmallin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Varmista, että Keskeytä tulostus ei ole valittuna. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista valinta napsauttamalla kohtaa hiirellä.

Varmista, että värikasetti on asennettu oikein ja että kasetin tarra ja teippi on irrotettu.

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin asettaminen](#).

Virheilmoitukset

Close Door (Sulje kansi)

Tulostimen etukansi on auki. Sulje tulostimen etuluukku.


Install Tray <x> or Cancel Print Job (Asenna lokero <x> tai peruuta tulostustyö)

Tulostin pyytää, että määritetty laite asennetaan, jotta työ voitaisiin tulostaa. Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tai peruuta tulostustyö painamalla Peruuta-painiketta **X**.

Load <Input Src> With <Custom Type Name> (Aseta <syöttölokero> <mukautetun lajin nimi>)

Poista ilmoitus näytöstä lisäämällä lähteeseen määritettyä paperia tai peruuta tulostustyö painamalla Peruuta-painiketta **X**.


Load <Input Src> With <Custom String> (Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono>)

Aseta lokeroon määritettyä paperia tai peruuta tulostustyö painamalla Peruuta-painiketta .

Load <Input Src> With <Size> (Aseta <syöttölokero> <koko>)

Aseta syöttölokeroon oikeankokoista paperia tai peruuta tulostustyö painamalla Peruuta-painiketta .

Load <Input Src> With <Type> <Size> (Aseta <syöttölokero> <laji> <koko>)

Aseta syöttölokeroon oikeanlajista ja -kokoista paperia tai peruuta tulostustyö painamalla Peruuta-painiketta .

Load Multipurpose Feeder With <Custom Type Name> (Aseta monisyöttölaitteeseen <mukautetun lajin nimi>)

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.

Jos monisyöttölaitteessa ei ole paperia, voit poistaa ilmoituksen syöttämällä monisyöttölokeroon tulostuspaperiarkin.


- Ohita pyyntö ja tulosta syöttölokeroon jo lisätylle paperille painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.


- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Load Multipurpose Feeder With <Custom String> (Aseta monisyöttölaitteeseen <mukautettu merkkijono>)

- Aseta monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.

- Jos haluat ohittaa pyynnön ja tulostaa työn tulostimen jossakin syöttölokerossa olevalle paperille, paina Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä oikean lajista ja kokoista paperia sisältävää lokeroa, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Load Multipurpose Feeder With <Size> (Aseta monisyöttölaitteeseen <koko>)

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.

Jos monisyöttölaitteessa ei ole paperia, voit poistaa ilmoituksen syöttämällä tulostuspaperiarkin.


- Ohita pyyntö ja tulosta syöttölokeroon jo lisätylle paperille painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Load Multipurpose Feeder With <Type> <Size> (Aseta monisyöttölaitteeseen <laji> <koko>)



- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.

- Jos haluat ohittaa pyynnön ja tulostaa työn tulostimen jossakin syöttölokerossa olevalle paperille, paina Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä oikean lajista ja kokoista paperia sisältävää lokeroa, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Output bin full – Remove paper (Vastaanottoalusta täynnä – Poista paperi)

- Poista kaikki paperi vastaanottoalustasta.
- Voit jatkaa nykyisen työn tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

30 Invalid Refill, Change Toner Cartridge (Virheellinen täyttö, vaihda kasetti)

Tulostin on havainnut uudelleentäytetyn kasetin. Poista värikasetti ja asenna uusi.

31 Missing or Defective Cartridge (31 Puuttuva tai viallinen kasetti)

- Asenna värikasetti, jos sitä ei ole vielä asennettu.
- Jos värikasetti on asennettu, poista se ja asenna uusi värikasetti.



31 Defective Toner Cartridge (Viallinen väriainekasetti)

Poista ja asenna uusi väriainekasetti.



32 Unsupported Toner Cartridge (Väärä väriainekasetti)

Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Short Paper (Lyhyt arkki)

- Varmista, että asetettu paperi on tarpeeksi suurta.
- Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Tulostustyön loput sivut eivät välttämättä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Muisti ei riitä resurssien tallentamiseen)



- Voit ohittaa resurssien tallennuksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .
- Voit ottaa Resource Save (Resurssien tallennus) -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Auto (Autom.), ja poistamalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun näyttöön tulee teksti Ready (Valmis), ota Resource Save (Resurssien tallennus) uudelleen käyttöön.

Lisätietoja resurssien tallentamisen käyttöönottamisesta on kohdassa [Setup \(Asetus\) -tila](#).

- Voit välttää saman virheen toistumisen asentamalla lisää muistia.

37 Insufficient memory to collate job (Muisti ei riitä työn lajitteluun)



Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa tulostustyön lajitteluun.

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .



Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:

- Asenna lisää muistia.
- Yksinkertaista työtä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat fontit tai makrot.

37 Insufficient Defrag Memory (Muisti ei riitä tiivistämiseen)

- Voit poistaa ilmoituksen painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .
- Voit välttää saman virheen toistumisen asentamalla lisää muistia.



38 Memory Full (Muisti on täynnä)

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Tulostustyön loput sivut eivät välttämättä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:

- Yksinkertaista työtä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat fontit tai makrot.
- Asenna lisää muistia.



39 Complex Page, Some Data May Not Have Printed (Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet)

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:


- Yksinkertaista työtä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat fontit tai makrot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

54 Standard Network Software Error (Vakioverkon ohjelmavirhe)

- Nollaa tulostin katkaisemalla virta ja kytkemällä tulostin uudelleen toimintaan.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

56 Standard Parallel Port Disabled (Vakiorinnakkaisportti ei käytössä)

Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta **X**.
- Varmista, että Parallel Buffer (Rinnakkaispuskuri) -asetus ei ole Disabled (Ei käytössä). Lisätietoja on kohdassa [Rinnakk.puskuri](#).

56 Standard USB Port Disabled (Vakio-USB-portti ei käyt.)

Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta **↶**. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta **X**.
- Varmista, että USB Buffer (USB-puskuriasetus) ei ole Disabled (Ei käytössä). Lisätietoja on kohdassa [USB-puskuri](#).

58 Too Many Flash Options (Liian monta Flash-muistia)

Poista muisti tulostimesta. Tulostin tukee muistia enintään 160 megatavuun asti (muut kuin verkkotulostimet) tai 288 megatavuun asti (verkkotulostimet).

58 Too many trays attached (Liian monta lokeroa liitetty)



- Sammuta tulostin.
- Irrota virtajohto pistorasiasta.
- Poista ylimääräiset lokerot.
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Unsupported Tray <x> (Virheellinen lokero)


Poista mainittu lokero ja odota, kunnes ilmoitus poistuu. Poista virheellinen lokero, jotta voit jatkaa tulostamista.



- Sammuta tulostin.
- Irrota virtajohto pistorasiasta.
- Poista virheellinen lokero.
- Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.

81 Engine Code CRC Failure (Laitekoodin CRC-virhe)

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

84 Imaging Drum Life Warning/PC Unit Life Warning (84 Kuvarumpu kulunut/Kuvayksikkö kulunut)

 **HUOMAUTUS:** Laite antaa kuvarummun kulumisvaroituksen ainoastaan, jos värihälytys on käytössä.

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .
- Voit määrittää kuvarummun tason tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin. Lisätietoja on kohdassa

[Menu Settings Page \(Valikkoasetussivu\).](#)

- Vaihda kuvarumpu ja nollaa laskuri.



84 Replace Imaging Drum/Replace PC Unit (84 Vaihda kuvaruutu/Vaihda kuvayksikkö)

- Tulostin ei tulosta enempää sivuja, ennen kuin kuvarumpu on vaihdettu.
- Vaihda kuvarumpu ja nollaa laskuri.

88 Toner Low (88 Väri vähissä)

- Irrota värikasetti ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia.
- Vaihda väriainekasetti.

88 Replace Toner Cartridge (Vaihda väriainekasetti)

- Vaihda pyydetty värikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla Takaisin-painiketta . Tulostustyön loput sivut eivät välttämättä tulostu oikein.
- Voit peruuttaa tulostustyön painamalla Peruuta-painiketta .

200 Paper Jam (200 Paperitukos)

Tulostimen syöttötunnistimessa on paperitukos.

1. Avaa etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.




2. Vedä värikasettimekanismi ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.



HUOMAUTUS: Älä paina värikasettimekanismissa olevaa painiketta.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

3. Poista juuttunut paperi.



4. Asenna värikasettimekanismi tulostimeen.



5. Sulje yläetukansi.

201 Paper Jam (201 Paperitukos)

Paperinsyöttö- ja poistumistunnistimen välillä on paperitukos.


1. Avaa etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2. Vedä värikasettimekanismi ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.

 **HUOMAUTUS:** Älä paina värikasettimekanismissa olevaa painiketta.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

3. Poista juuttunut paperi.



4. Asenna värikasettimekanismi tulostimeen.



5. Sulje yläetukansi.

202 Paper Jam (200 Paperitukos)

Tulostimen poistumistunnistimessa on paperitukos.

1. Avaa takaluukku.



2. Poista juuttunut paperi.



3. Sulje takaluukku.

231 Paper Jam - Check Duplex (231 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö)

Kaksipuolisen yksikön paperiradan takaosassa on paperitukos.

1. Avaa takaluukku.



2. Poista juuttunut paperi.




3. Sulje takaluukku.

233 Paper Jam - Check Duplex (233 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö)

Kaksipuolisen yksikön etuosassa on paperitukos.

1. Poista lokero 1 ja paina kaksipuolisen yksikön paperiradan alueella olevaa vipua.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2. Poista juuttunut paperi.



3. Aseta lokero 1 paikalleen.




234 Paper Jam - Check Duplex (234 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö)

Kaksipuolisessa yksikössä on paperitukos, mutta tulostin ei tunnista sen sijaintia.

1. Poista lokero 1 ja paina kaksipuolisen yksikön paperiradan alueella olevaa vipua.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2. Poista juuttuneet paperit.



3. Aseta lokero 1 paikalleen.



4. Avaa takaluukku.



5. Poista juuttuneet paperit.



6. Sulje takaluukku.

235 Paper Jam - Check Duplex (235 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö)

Vastaanottoalustalla on paperitukos, koska käytetty paperi oli liian kapeaa kaksipuoliselle tulostusyksikölle.

1. Avaa takaluukku.



2. Poista juuttunut paperi.



3. Sulje takaluukku.


4. Vaihda lokeroon 1 leveämpää paperia.

24x Paperitukos Tarkista lok. <x>

Tukos lokerossa 1

1. Vedä lokero 1 ulos.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2. Poista tukos.




3. Aseta lokero tulostimeen.



Tukos lokerossa 2


1. Vedä lokero 2 ulos.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2. Poista tukos.



 **HUOMAUTUS:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3. Aseta lokero tulostimeen.



251 Paper Jam - Check (251 Paperitukos - tarkista monisyöttölokero)

1. Poista paperi monisyöttölokerosta.



2. Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3. Aseta paperi monisyöttölaitteeseen.
4. Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.



Tulostusmateriaalin valitsemisen tai lataamisen yleiset ohjeet

- Jos tulostimella yritetään tulostaa kostealle, käpristyneelle, ryppyiselle tai repeytyneelle paperille, siitä voi seurata paperitukoksia tai tulostuslaatu voi olla huono.
- Saat parhaan tulostuslaadun käyttämällä laadukasta, kopiokonelaatuista paperia.
- Vältä kohokuvioitua, rei'itettyä tai liian sileää tai karkeaa paperia. Paperitukoksia voi syntyä.
- Säilytä paperia pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. Säilytä paperilaatikoita lavoilla tai hyllyillä, ei lattialla.
- Älä pidä tulostusmateriaalien päällä raskaita esineitä, olivatpa ne pakkauksessa tai eivät.
- Älä altista paperia kosteudelle tai muille oloille, joissa se voi rypistyä tai käpristyä.
- Säilytä käyttämätöntä paperia 15–30 °C lämpötilassa. Suhteellisen kosteuden tulee olla 10–70 %.

- Varastoinnin aikana paperi tulee suojata pölyltä ja kosteudelta kosteudenkestävällä suojakääreellä, kuten muovisäiliöllä tai -pussilla.
-


Tukosten ja paperinsyöttövirheiden estäminen

Voit estää useimmat tukokset ja paperinsyöttövirheet noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä tulostusmateriaaliohjeiden mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin asettaminen](#).
 - Varmista, että paperi on asetettu oikein syöttölokeroon.
 - Älä ylitäytä syöttölokeroa.
 - Älä poista paperia syöttölokerosta tulostamisen aikana.
 - Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin asetat sen tulostimeen.
 - Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
 - Suuntaa paperi tulostimen käyttöohjeen mukaisesti.
-

Paperitukosten selvittäminen

Paperitukostilanteessa on suositeltavaa tyhjentää koko paperirata.

 **VAARA:** Estä paperitukosten poistamisesta aiheutuvat vammat koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Paperitukos paperiradalla


1. Poista paperi vetämällä sitä napakasti. Jos et ylety paperiin, koska se on liian syvällä tulostimen sisällä, avaa tulostimen etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2. Vedä värikasettimekanismi ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.

 **HUOMAUTUS:** Älä paina värikasettimekanismissa olevaa painiketta.



 **VAARA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

3. Vedä paperi ulos.



4. Asenna värikasettimekanismi tulostimeen.



5. Sulje yläetukansi.

Paperitukos ei ole näkyvässä

Lähellä monisyöttölaitetta

1. Avaa monisyöttölaite.



2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se varovasti ulos tulostimesta.



3. Sulje monisyöttölaite.

Paperinsyöttölokeroon lähellä

1. Irrota paperinsyöttölokero.



2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se varovasti ulos tulostimesta.



3. Asenna paperinsyöttölokero takaisin paikoilleen.



Lähellä vastaanottoalustan jatketta

1. Avaa etuluukku painamalla tulostimen oikealla sivulla olevaa luukun vapautuspainiketta.



2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se varovasti ulos tulostimesta.
3. Sulje yläetukansi.

Lähellä takaluukku

1. Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se varovasti ulos tulostimesta.



3. Sulje takaluukku.

Paperiin liittyvät ongelmat

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin asettaminen](#).

Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostusmateriaalin valinta](#).

Käytä vähemmän paperia, kun tulostat useita sivuja kerralla.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostusmateriaalin valinta](#).

Varmista, että paperi ei ole rypistynyttä, repeytyynyttä tai vahingoittunutta.

Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.

Lisätietoja on kohdassa [Paperitukosten selvittäminen](#).

Tulostusongelmat

Tarkista väriaineen määrä ja asenna tarvittaessa uusi värikasetti.

Lisätietoja on kohdassa [Värikasetin vaihtaminen](#).

Tietokoneen muistitilan vapauttaminen, jos tulostusnopeus on liian alhainen

- Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.
- Yritä pienentää asiakirjassa olevien grafiikan ja kuvien kokoa tai vähennä niiden määrää.
- Hanki tietokoneeseen tarvittaessa lisää työmuistia (*RAM*).
- Poista järjestelmästä harvoin käytetyt fontit.
- Poista tulostinohjelma ja asenna se sitten uudelleen.
- Valitse alhaisempi tulostuslaatu Printing Preferences (Tulostusmääritykset) -kohdasta.

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin asettaminen](#).

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien tietojen avulla voit ratkaista mahdollisia tulostusongelmia. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Delliin osoitteessa support.dell.com. Jokin tulostimen osa on ehkä puhdistettava tai vaihdettava. Sen tekee huoltoedustaja.

Tuloste on liian vaalea.

- Tummuuden säätö¹ -asetus on liian vaalea.

- Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.
- Värikasetin väriaine on vähissä.
- Väriainekasetti on viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Valitse jokin muu Toner Darkness (Tummuuden säätö)¹ -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.
- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.
- Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa.
- Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian tumma, tai sen tausta on harmaa.

- Tummuuden säätö¹ -asetus on liian tumma.
- Värikasetti on tyhjä tai viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Valitse jokin muu Toner Darkness (Tummuuden säätö)¹ -asetus.
- Vaihda väriainekasetti.

Sivulla on valkoisia viivoja.

- Tulostuspään linssi on likainen.
- Väriainekasetti on viallinen.
- Kiinnitysyksikkö² on viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Puhdista tulostuspään linssi.
- Vaihda väriainekasetti.
- Vaihda kiinnitysyksikkö².

Sivulla on vaakaraitoja.

- Värikasetti saattaa olla viallinen, tyhjä tai kulunut.
- Kiinnitysyksikkö² saattaa olla kulunut tai viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Vaihda väriainekasetti.
- Vaihda kiinnitysyksikkö².

Sivulla on pystyraitoja.

- Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä.
- Väriainekasetti on viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Vaihda väriainekasetti.

Tulostusjälki on epäsäännöllistä.

- Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.
- Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.
- Kiinnitysyksikkö² on kulunut tai viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon.
- Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.
- Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Vaihda kiinnitysyksikkö².

Kalvojen tulostuslaatu on huono. (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt tai tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia.)

- Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia.
- Paper Type (Paperilaji) -asetuksena on jokin muu kuin Transparency (Kalvo).

Yritä seuraavia toimia:

- Käytä ainoastaan Dellin suosittelemia kalvoja.
- Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetuksena on Transparency (Kalvo).

Sivulla on väriainepilkkuja.

- Väriainekasetti on viallinen.
- Kiinnitysyksikkö² on kulunut tai viallinen.
- Paperiradalla on väriainetta.

Yritä seuraavia toimia:

- Vaihda väriainekasetti.
- Vaihda kiinnitysyksikkö².
- Ota yhteys huoltoon.

Väriaine varisee helposti pois paperista, kun käsittelet arkkeja.

- Paper Texture (Paperin laatu) -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia.
- Paper Weight Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia.
- Kiinnitysyksikkö² on kulunut tai viallinen.

Yritä seuraavia toimia:

- Varmista, että Paper Type (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

- Muuta Paper Weight (Paperin paino) -asetukseksi oikea paino.
- Vaihda kiinnitysyksikkö².

Tulosteen väriainevahvuus on epätasaista.

- Väriainekasetti on viallinen.
- Vaihda väriainekasetti.

Sivulla on haamukuvia.

- Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritetty väärin.
- Väriaine on vähissä.

Yritä seuraavia toimia:

- Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Vaihda väriainekasetti.

Tulostus onnistuu vain paperin toiselle puolelle.

- Värikasetti on asennettu väärin.
- Irrota värikasetti ja asenna se uudelleen.

Reunukset ovat virheelliset.

- Paper Type (Paperilaji) -asetus on määritetty väärin.
- Varmista, että Paper Size (Paperikoko) -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

Tuloste on vääristynyt tai vino.

- Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Monisyöttölaitteen ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon asetettua paperia.

Yritä seuraavia toimia:

- Siirrä lokeron ohjaimet paperin reunoja vasten.
- Siirrä monisyöttölaitteen ohjaimet paperin reunoja vasten.

Tulostetut sivut ovat tyhjiä.

- Värikasetti on tyhjä tai viallinen.
- Vaihda väriainekasetti.

Tulostetut sivut ovat täysin mustia.

- Väriainekasetti on viallinen.
- Tulostin on huollettava.

Yritä seuraavia toimia:

- Vaihda väriainekasetti.

- Ota yhteys huoltoon.

Paperi käpristyy voimakkaasti, kun se on tulostettu ja siirtyy vastaanottoalustaan.

- Paper Texture (Paperin laatu) -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että Paper Type (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- ¹ Lisätietoja on kohdassa [Quality \(Laatu\) -tila](#).
- ² Ota yhteys huoltoon kiinnitysyksikön vaihtamiseksi.

Usein kysytyt kysymykset (FAQ): Mac OS® - ominaisuudet, ongelmat ja ratkaisut

Tässä asiakirjassa on vastauksia yleisiin tulostamista ja tulostinohjelmistoja koskeviin kysymyksiin sekä lisätietoja tulostimen käyttämisestä Macintosh-käyttöjärjestelmässä. Pitämällä tulostinohjelmiston ja tietokoneen ajan tasalla voit vähentää tulostusongelmia ja varmistaa tulostimen parhaan mahdollisen yhteensopivuuden Mac OS -käyttöjärjestelmän kanssa. Voit päivittää tulostinohjelmiston ja ladata uusimmat Web-paketit tulostinvalmistajan Web-sivustossa. Pidä Mac OS -käyttöjärjestelmäsi ajan tasalla etsimällä säännöllisesti päivityksiä osoitteesta <http://www.info.apple.com/support/downloads.html>.

Mac OS X -ominaisuudet

Miksi jotkin sovellukset eivät tulosta useita kopioita oikein?

Jotkin sovellukset käsittelevät useiden kopioiden tulostamisen eri tavalla. Jotkin Microsoft Word- ja Adobe Reader -versiot käsittelevät samasta tulostustyöstä tehtävät useat kopioit yhtenä kopiointityönä, jossa on useita sivuja. Seuraavat toiminnot eivät toimi oikein, jos tulostetaan useita kopioita näiden sovellusten avulla.

Ominaisuus	Toimintahäiriö
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	Paperiarkki voidaan lisätä vasta koko työn tulostamisen jälkeen.

Ominaisuus	Toimintahäiriö
Kaksipuolinen/tulostus molemmille puolille	Kopiot voivat tulostua samalle paperiarkille.
Useita sivuja arkilla	Kopiot voivat tulostua samalle paperiarkille.
Verify Print -työ	Kaikki kopiot voidaan vahvistaa, ennen kuin ne tulostetaan.

Voit tulostaa PDF-tiedostosta useita kopioita näiden toimintojen avulla käyttämällä Apple Preview- tai Adobe Acrobat Reader 5 -sovellusta.

Verkkotulostimien hallinta

Voit hallita verkkotulostimiasi käyttämällä MarkVision™ Professional -ohjelmaa. Tämä ohjelma korvaa MarkVision for Macintosh -sovelluksen, ja se on yhteensopiva Mac OS X- käyttöjärjestelmän tai uudemman käyttöjärjestelmän kanssa.

Mac OS X -käyttöjärjestelmän tunnetut ongelmat ja ratkaisut

Asiakirjan muokkaaminen mukautetun paperikoon mukaiseksi

Voit lisätä mukautetun paperikoon Paper Size (Paperikoko) -valikkoon valitsemalla Page Setup (Sivun asetukset) -ikkunan.

Mac OS X -versio 10.4

1. Valitse File (Arkisto) → Page Setup (Arkin määritykset).
2. Valitse Paper Size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta Manage Custom Sizes (Mukautettujen kokojen hallinta).
3. Voit luoda uuden mukautetun paperikoon osoittamalla Custom Page Sizes (Mukautetut paperikoot) -ruudussa olevaa +-painiketta.
4. Voit nimetä mukautetun paperikoon uudelleen kaksoisosoittamalla näyttöön avautuvassa luettelossa Untitled (Otsikoimaton) -kohtaa.
5. Määritä mukautetun paperikoon sivukoko ja marginaalit.
6. Palaa Page Setup (Sivun asetukset) -valintatauluun osoittamalla OK-painiketta.

7. Valitse luomasi mukautettu paperikoko Paper Size (Paperikoko) - ponnahdusvalikosta.
8. Valitse OK.

Mac OS X -versio 10.3

1. Valitse File (Arkisto) → Page Setup (Arkin määrittely).
2. Valitse Settings (Asetukset) -ponnahdusvalikosta Custom Paper Size (Mukautettu paperikoko).
3. Valitse New (Uusi) ja määritä sitten mukautetun paperikoon tiedot.
4. Valitse Save (Tallenna).



HUOMAUTUS: Sinun on valittava Save (Tallenna), *ennen kuin* osoitat OK-painiketta tai siirryt takaisin Settings (Asetukset) -valikon Page Attributes (Sivun määrittely) -valintatauluun.

5. Valitse Settings (Asetukset) -ponnahdusvalikosta Page Attributes (Sivun määrittely).
6. Valitse mukautettu paperikoko Paper Size (Paperikoko) -valikosta.

Juuri luotu mukautettu paperikoko voidaan valita kaikissa tulostustöissä Format for (Mukauta kohteeseen) -valikon asetuksista huolimatta. Vastaavasti voit käyttää mukautettua paperikokoa tulostustöissä valitsemalla Print (Tulosta) -valintataulun Paper Feed (Paperinsyöttö) -ruudussa olevassa All pages from (Kaikki sivut kohteesta) -kohdassa paperilähteen, jossa on mukautettua paperikokoa vastaavaa paperia.

Mihin näyttöfontteja käytetään?

PostScript-fontit on tallennettu tulostimen muistiin. Yhteensopivien näyttöfonttien avulla voit luoda asiakirjoja, joissa käytetään PostScript-fontteja.

Miksi jotkin näyttöfontit näkyvät kahteen kertaan?

Tulostimessa olevat fontit eivät ole yhdenmukaisia Applen näyttöfonttien kanssa. Dellin näyttöfontit ovat yhdenmukaisia tulostimen fonttien kanssa. Käyttämällä näitä näyttöfontteja voit varmistaa, että tuloste vastaa näytössä näkyvää asiakirjaa.

Näyttöfonttien asentaminen

Siirrä haluamasi fontit /Users/Shared/Dell/Screen Fonts -kansioista aloitushakemiston Library/Fonts -kansioon tai käynnistyslevyn juureen. Koska useimmat Mac OS X -käyttöjärjestelmän esiasetetuista fonteista ovat /System/Library/Fonts -kansiossa, voit asettaa uudet fontit jompaankumpaan näistä kohteista, eikä vanhoja tietoja tarvitse poistaa. Järjestelmä etsii fontteja ensin kotikirjastosta ja sen jälkeen käynnistyslevyn juuresta olevasta kirjastosta. Lopuksi järjestelmä etsii fontteja /System/Library -kansioista.

Ulkoisen tulostuspalvelimen käyttäminen, kun data-tilana on TBCP (ulkoisia tulostuspalvelimia tukevat tulostimet)

Data Mode (Data-tila) -asetuksen tarkistaminen:


1. Kirjoita tulostuspalvelimen IP-osoite Web-selaimen osoiteriville.
2. Valitse Web-sivun vasemmassa reunassa olevista valikoista Configuration (Määrittäykset)
3. Valitse oikealla olevasta määrittäsvaihtoehtojen luettelosta AppleTalk.
4. Valitse AppleTalk-sivulla Advanced Settings (Lisäasetukset).
5. Valitse AppleTalk-sivun Advanced Settings (Lisäasetukset) -sivulla Data Mode (Data-tila) - ponnahdusvalikko. Jos valikon asetukseksi on IOP/EOP, älä muuta asetusta. Jos asetukseksi on TBCP, muuta asetukseksi Raw Mode (Raw-tila).

Soittaminen huoltopalveluun

Tarkista ennen huoltoon soittamista seuraavat asiat:

- Onko virtajohto kytketty tulostimeen?
- Onko virtajohto kytketty maadoitettuun pistorasiaan suoraan ja oikein?
- Onko tulostin kytketty tietokoneeseen tai verkkoon oikein?

- Onko tulostimeen kytkettyihin muihin laitteisiin kytketty virta?
- Onko pistorasian virta katkaistu siinä mahdollisesti olevalla virtakytkimellä?
- Onko sulake palanut?
- Onko tapahtunut sähkökatko?
- Onko väriainekasetti asennettu tulostimeen?
- Onko tulostimen luukku suljettu oikein?

Katkaise tulostimen virta ja kytke virta uudelleen. Jos tulostin ei toimi vieläkään oikein, ota yhteyttä huoltoon. Jos tulostus onnistuu, tulosta valikkoasetussivu painamalla Valikko-painiketta . Sivulla on mainittu tulostimen malli ja muita tietoja, jotka voivat olla tarpeen huollossa.

Jos haluat lisätietoja, ota yhteys Delliin osoitteessa support.dell.com.

Tuotetiedot

- [Yleiskuvaus](#)
- [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
- [Emulointi, yhteensopivuus ja liitettävyys](#)
- [Käyttöjärjestelmätuki](#)
- [MIB-yhteensopivuus](#)
- [Tulostusmateriaalin valinta](#)
- [Tulostusmateriaalilajit ja -koot](#)
- [Fonttiyhteen veto](#)
- [Kaapelit](#)
- [Sertifiointit](#)

Yleiskuvaus

	2330d/2350d	2330dn/2350dn
Perusmuisti	32 Mt	32 Mt
Enimmäismuisti	160 Mt	288 Mt
Liitettävyys	Rinnakkaisportti USB 2.0	Rinnakkaisportti USB 2.0 10/100/1000 Ethernet
Tulostuskasetin riitto noin 5 prosentin peitolla ¹	2 000 sivua	2 000 sivua
Kapasiteetti (keskimäärin)	700 sivua/kk	700 sivua/kk
Kapasiteetti (enintään)	50 000 sivua/kk ²	60 000 sivua/kk ³
Tulostimen käyttöikä	120 000 sivua	120 000 sivua

¹Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu viiden prosentin peittoon sivua kohti ISO/IEC 19752 -testausmenetelmän mukaisesti. Riitto saattaa vaihdella käytön ja ympäristötekijöiden mukaan.

² Vain Dell 2330d/dn -lasertulostinmallit.

³ Vain Dell 2350d/dn -lasertulostinmallit.

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen ilmankosteus (ei tiivistymistä)	Korkeus merenpinnasta
Toiminta	16 - 32 °C	8 – 80 %	0 - 2500 m
Säilytys	0 - 40 °C	8 – 80 %	
Kuljetus	-20 - 40 °C	8 - 95 %	0,25 ilmakehän paine (vastaava korkeus 10 300 m)

Emulointi, yhteensopivuus ja liitettävyys

Emuloinnit	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript 3 • HBP • PCL 5e • PCL 6 • PPDS
Yhteensopivuus	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Microsoft® Windows® Server 2008 • Microsoft® Windows® Server 2008 R2 • Vista™Windows • Windows XP • Windows Server 2003 • Windows 2000 • Debian GNU/Linux 4.0, 5.0 • Linspire • Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS, 9.04 • Red Flag Linux® Desktop 5.0, 6.0 • Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5 • SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10, 11.0 • SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11.0 • open SUSE Linux 10.2, 10.3, 11, 11.1 • Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3 • HP-UX 11.11, 11.23, 11.31 • Macintosh® OS® X
Liitettävyys	<ul style="list-style-type: none"> • Rinnakkaisportti • USB • 10/100/1000 Ethernet (vain verkkotulostimet)

Käyttöjärjestelmätuki

Tulostimen tukemat:

- Windows 7

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows 2000
- Debian GNU/Linux 4.0
- Linspire
- Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS
- Red Flag Linux Desktop 5.0, 6.0
- Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5
- SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- open SUSE Linux 10.2, 10.3, 11
- Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3
- HP-UX 11.11, 11.23, 11.31

- Macintosh OS X
-

MIB-yhteensopivuus

MIB (Management Information Base) on tietokanta, joka sisältää tietoja verkon laitteista (kuten sovittimista, silloista, reitittimistä ja tietokoneista). Nämä tiedot auttavat järjestelmänvalvojaa verkon hallinnassa (esimerkiksi suorituskyvyn, liikenteen ja virheiden analysoinnissa). Tämä tulostin on MIB-standardimääritysten mukainen, eli se on tunnistettavissa ja hallittavissa useiden tulostinten ja verkon hallintaan tarkoitettujen ohjelmistojärjestelmien avulla. Näitä ovat esimerkiksi Dell OpenManage™, IT Assistant, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin ja Lexmark MarkVision Professional.

Tulostusmateriaalin valinta

Oikean paperin tai muun tulostusmateriaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile ensin ajattelemasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleella tulostuslaatua, ennen kuin ostat materiaalia suuria määriä.



VAARA: Laitteen tulostustoiminnossa tulostusmateriaali lämpenee, ja eräät tulostusmateriaalit voivat lämmitessään vapauttaa päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään asianmukaisen tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

- Käytä kopiopaperia, jonka paino on 70 g/m².
- Käytä lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Käytä lasertulostimille suunniteltuja paperitarroja.
- Käytä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Paperitukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria,
 - o jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
 - o jotka kiinnittyvät toisiinsa

- o joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - o joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - o joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - o joissa on näkyvässä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä kartonkia, jonka enimmäispaino on 163 g/m² ja vähimmäiskoko on 76,2 x 127 mm.

Tulostusmateriaalilajit ja -koot

Lähde	Tulostusmateriaali ja koko	tyypit	Paino	Kapasiteetti ¹ (arkit)
250 arkin vakiolokero (lokero 1)	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal Pienin syöttökoko on 105 mm x 148 mm (4,13 x 5,82 tuumaa) Suurin syöttökoko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	Paperi Paperitarrat ³ Piirtoheitinkalvot	60–90 g/m ²	250 paperiarkkia 50 paperitarraa ⁴ 50 piirtoheitinkalvoa
Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement,	Paperi Paperitarrat ³	60–90 g/m ²	550 arkkaa paperia 50 paperitarraa ⁴

¹ Kapasiteetti perustuu paperiin tai erikoismateriaaliin, jonka paino on 75 g/m², ellei toisin ilmoiteta.

² Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

³ Yksipuolisia paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyliä, lääketarroja tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

⁴ Erityispaperitarrojen tulostuskapasiteetti voi olla alhaisempi.

⁵ Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee Universal-paperikokoa rajoitetusti, kun paperikoko on 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai enemmän.

Lähde	Tulostusmateriaali ja koko	tyypit	Paino	Kapasiteetti ¹ (arkit)
	Universal Pienin syöttökoko on 149 mm x 210 mm (5,86 x 8,26 tuumaa) Suurin syöttökoko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)			
Monisyöttölaite HUOMAUTUS: Kun tulostat kartongille monisyöttölaitteella, avaa takaluukku.	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal, 7 3/4 - kirjekuori, 9-kirjekuori, 10-kirjekuori, B5-kirjekuori, C5-kirjekuori, DL-kirjekuori, muut kirjekuoret Pienin syöttökoko on 76,2 x 127 mm (3,9 x 4,9 tuumaa) Suurin syöttökoko (Universal-koko) on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa) Suurin kirjekuoren koko (muu koko) on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	Paperi Paperitarrat ³ Piirtoheitinkalvot Kartonki Kirjekuoret	60–163 g/m ²	50 arkkia paperia 15 paperitarraa ⁴ 10 piirtoheitinkalvoa 10 kartonkiarkkia 7 kirjekuorta
kaksipuolinen tulostus	A4, Folio, Letter, Legal, Oficio (Meksiko), Universal ⁵	Vain paperi	60–90 g/m ²	Ei sovellu

¹ Kapasiteetti perustuu paperiin tai erikoismateriaaliin, jonka paino on 75 g/m², ellei toisin ilmoiteta.

² Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

³ Yksipuolisia paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyliä, lääketarroja tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

⁴ Erityispaperitarrojen tulostuskapasiteetti voi olla alhaisempi.

⁵ Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee Universal-paperikokoa rajoitetusti, kun paperikoko on 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai enemmän.

Fonttiyhteenveto

Fontit/Asetukset	2330d/2330d+	2330dn//2330dn+
Font Load Description (Fontin latauksen kuvaus)	Kevyt (8,31M01)	Kevyt (8,31M01)
PCL-bittikartta	2	2
Skaalattava PCL	89	89
Skaalattava PS	89	89

PCL-fonttiluettelo

Fontin nimi	PCL XL -fontin nimi	Bitmap/skaalattava
Courier	Courier	T
Courier Italic	Courier It	T
Courier Bold	Courier Bd	T
Courier Bold Italic	Courier BdIt	T
CG Times	CG Times	T
CG Times Bold Italic	CG Times BdIt	T
Univers Medium	Univers Md	T
Univers Medium Italic	Univers MdIt	T
Univers Bold	Univers Bd	T
Univers Bold Italic	Univers BdIt	T
Times New Roman	TimesNewRmn	T
Times New Roman Italic	TimesNewRmn It	T
Times New Roman Bold	TimesNewRmn Bd	T
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRmn BdIt	T
Arial	Arial	T
Arial Italic	Arial It	T
Arial Bold	Arial Bd	T
Arial Bold	Italic Arial BdIt	T
Letter Gothic	LetterGothic	T
Letter Gothic Italic	LetterGothic It	T
Letter Gothic Bold	LetterGothic Bd	T

Fontin nimi	PCL XL -fontin nimi	Bitmap/skaalattava
Univers Condensed Medium	Univers CdMd	T
Univers Condensed Medium	Italic Univers CdMdIt	T
Univers Condensed Bold	Univers CdBd	T
Univers Condensed Bold	Italic Univers CdBdIt	T
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua	T
Garamond Kursiv	Garamond Krsv	T
Garamond Halbfett	Garamond Hlb	T
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond KrsvHlb	T
CG Omega	CG Omega	T
CG Omega Italic	CG Omega It	T
CG Omega Bold	CG Omega Bd	T
CG Omega Bold Italic	CG Omega BdIt	T
Antique Olive	AntiqOlive	T
Antique Olive Italic	AntiqOlive It	T
Antique Olive Bold	AntiqOlive Bd	T
Albertus Medium	Albertus Md	T
Albertus Extra Bold	Albertus Xb	T
Clarendon Condensed Bold	Clarendon CdBd	T
Marigold	Marigold	T
Coronet	Coronet	T
Helvetica	Helvetica	T
Helvetica Italic	Helvetica It	T
Helvetica Bold	Helvetica Ob	T
Helvetica Bold Italic	Helvetica BdOb	T
Helvetica Narrow	Helvetica Nr	T
Helvetica Narrow Italic	Helvetica NrOb	T
Helvetica Narrow Bold	Helvetica NrBd	T
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica NrBdOb	T

Fontin nimi	PCL XL -fontin nimi	Bitmap/skaalattava
Palatino Roman	Palatino Rmn	T
Palatino Italic	Palatino It	T
Palatino Bold	Palatino Bd	T
Palatino Bold Italic	Palatino BdIt	T
ITC Bookman Light	ITCBookman Lt	T
ITC Bookman Light Italic	ITCBookman LtIt	T
ITC Bookman Demi	ITCBookman Db	T
ITC Bookman Demi Italic	ITCBookman DbIt	T
ITC Avant Garde Book	ITCAvantGard Bk	T
ITC Avant Garde Book Oblique	ITCAvantGardBkOb	T
ITC Avant Garde Demi	ITCAvantGard Db	T
ITC Avant Garde Demi Oblique	ITCAvantGardDbOb	T
Century Schoolbook Roman	NwCentSchlbk Rmn	T
Century Schoolbook Italic	NwCentSchlbk It	T
Century Schoolbook Bold	NwCentSchlbk Bd	T
Century Schoolbook Bold Italic	NwCentSchlbkBdIt	T
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChanceryMdIt	T
CourierPS	CourierPS	T
CourierPS Oblique	CourierPS Ob	T
CourierPS Bold	CourierPS Bd	T
CourierPS Bold Oblique	CourierPS BdOb	T
Times Roman	Times Rmn	T
Times Italic	Times It	T
Times Bold	Times Bd	T
Times Bold Italic	Times BdIt	T
Helvetica Light	Helvetica Lt	T

Fontin nimi	PCL XL -fontin nimi	Bitmap/skaalattava
Helvetica Light Oblique	Helvetica LtOb	T
Helvetica Black	Helvetica Blk	T
Helvetica Black Oblique	Helvetica BlkOb	T
Line Printer 16	Line Printer xxx	B
POSTNET Barcode	POSTNET Barcode	B
C39 Narrow		T
C39 Regular		T
C39 Wide		T
OCR-A		T
OCR-B		T
Wingdings		T
Symbol		T
SymbolPS		T
ITC Zapf Dingbats		T

PCL-vakiomerkillistöt

Merkistön nimi	
Latin 1	Legal Windows 3.0 Latin 1 Windows 98 Latin 1 (Baltic) ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94) ISO 8859-15 Latin 9 PC-8 Code Page 437 PC-8 Danish/Norwegian (437N) PC-850 Multilingual PC-858 Multilingual Euro PC-860 Portugal PC-861 Iceland PC-863 Canadian French PC-865 Nordic PC-1004 OS/2 ABICOMP Brazil/Portugal ABICOMP International Roman-8 Roman-9 Roman Extension PS Text Macintosh Text DeskTop Ventura International
Latin 2	Windows 98 Latin 2 (Baltic) ISO 8859-2 Latin 2 PC-852 Latin 2 PC-8 Polish Mazovia PC-8 PC Nova
Latin 5	Windows 98 Latin 5 (Baltic)

Merkistön nimi	
	ISO 8859-9 Latin 5 PC-857 Latin 5 (Turkish) PC-853 Latin 3 (Turkish) PC-8 Turkish (437T) Turkish-8
Latin 6	Windows 98 Latin 6 (Baltic) ISO 8859-10 Latin 6 PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)
Kyrillinen	Windows 98 Cyrillic ISO 8859-5 Latin/Cyrillic PC-866 Cyrillic PC-855 Cyrillic Russian-GOST PC-8 Bulgarian Ukrainian
Kreikka	Windows 98 Greek ISO 8859-7 Latin/Greek PC-869 Greece PC-851 Greece PC-8 Latin/Greek PC-8 Greek Alternate (437G) Greek-8
Erytismerkistöt	Ventura Math PS Math Math-8 Pi Font Microsoft Publishing PC-911 Katakana POSTNET Barcode

Merkistön nimi	
	OCR-A OCR-B C39 Bar Code (isot kirjaimet) C39 Bar Code (ja pienet kirjaimet) C39 Bar Code (ja Human Readable) Symbol Wingdings Ventura ITC Zapf Dingbats PS ITC Zapf Dingbats PCL ITC Zapf Dingbats
7-bit ISO	ISO 4: Iso-Britannia ISO 6: ASCII ISO 11: Swedish for Names ISO 15: Italian (italia) ISO 17: espanja ISO 21: German (saksa) ISO 60: Norwegian version 1 ISO 69: French (ranska) ISO 2: IRV (Int'l Ref Version) ISO 25: French (ranska) ISO: German (saksa) ISO 14: JIS ASCII ISO 57: Chinese ISO 10: ruotsi ISO: espanja ISO 85: espanja ISO 16: Portuguese (portugali) ISO 84: Portuguese (portugali) ISO 61: Norwegian version 2

PS-fonttiluettelo

PostScript-fonttinimi	Tuetut merkistöt
AlbertusMT	L1
AlbertusMT-Italic	L1
AlbertusMT-Light	L1
AntiqueOlive-Roman	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Italic	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Bold	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Compact	L1, L2, L5, L6
ArialMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
AvantGarde-Book	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-BookOblique	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-Demi	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-DemiOblique	L1, L2, L5, L6
Bookman-Light	L1, L2, L5, L6
Bookman-LightItalic	L1, L2, L5, L6
Bookman-Demi	L1, L2, L5, L6
Bookman-DemiItalic	L1, L2, L5, L6
Coronet-Regular	L1, L2, L5, L6
Courier	L1, L2, L5, L6
Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6
Courier-Bold	L1, L2, L5, L6
Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Garamond-Antiqua	L1, L2, L5, L6
Garamond-Kursiv	L1, L2, L5, L6
Garamond-Halbfett	L1, L2, L5, L6
Garamond-KursivHalbfett	L1, L2, L5, L6

Merkistöjen lyhenteet: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = kyrillinen; Grk = kreikka.

PostScript-fonttinimi	Tuetut merkistöt
Helvetica	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Light	L1
Helvetica-LightOblique	L1
Helvetica-Black	L1
Helvetica-BlackOblique	L1
Helvetica-Narrow	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Intl-CG-Times	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Italic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Medium	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-MediumItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
LetterGothic	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Slanted	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Bold	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-BoldSlanted	L1, L2, L5, L6
Merkistöjen lyhenteet: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = kyrillinen; Grk = kreikka.	

PostScript-fonttinimi	Tuetut merkistöt
Marigold	L1
NewCenturySchlbk-Roman	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Italic	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Bold	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Optima	L1, L2, L5, L6
Optima-Italic	L1, L2, L5, L6
Optima-Bold	L1, L2, L5, L6
Optima-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Roman	L1, L2, L5, L6
Palatino-Italic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Bold	L1, L2, L5, L6
Palatino-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Symbol	muu kuin tekstifontti
Times-Roman	L1, L2, L5, L6
Times-Italic	L1, L2, L5, L6
Times-Bold	L1, L2, L5, L6
Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
TimesNewRomanPSMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Univers	L1, L2, L5, L6
Univers-Oblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Bold	L1, L2, L5, L6
Univers-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Condensed	L1, L2, L5, L6
Merkistöjen lyhenteet: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = kyrillinen; Grk = kreikka.	

PostScript-fonttinimi	Tuetut merkistöt
Univers-CondensedOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBold	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBoldOblique	L1, L2, L5, L6
Wingdings-Regular	muu kuin tekstifontti
ZapfChancery-MediumItalic	L1, L2, L5, L6
ZapfDingbats	muu kuin tekstifontti
Merkistöjen lyhenteet: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = kyrillinen; Grk = kreikka.	

Kaapelit

Tulostimen liitäntäkaapelin on oltava seuraavien vaatimusten mukainen:

Yhteys	Kaapelin tyyppi
USB	USB 2.0
Rinnakkaisliitäntä	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

Sertifioinnit

USB-IF

Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
 - [Dellin yhteystiedot](#)
 - [Takuu ja palautusoikeus](#)
-

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit myös käydä Dellin tukisivustossa osoitteessa support.dell.com. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOA -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydetyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

www.dell.com/jp/ (vain Japani)

www.euro.dell.com (vain Eurooppa)

www.dell.com/la/ (Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)

www.dell.ca (vain Kanada)

- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)

<ftp.dell.com>

Kirjaudu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasanana omaa sähköpostiosoitettasi.

- Elektroninen tukipalvelu

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (vain Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)

apsupport@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

support.jp.dell.com (vain Japani)

support.euro.dell.com (vain Eurooppa)

- Elektroninen avainasiakaspalvelu

apmarketing@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

sales_canada@dell.com (vain Kanada)

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Tuotetieto-oppaassa*.

Lisensointia koskeva tiedote

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Tulostimen vakio-ohjelmistoon kuuluvat seuraavat osat:

- Dellin ja/tai kolmannen osapuolen kehittämät ohjelmat, joihin niillä on tekijänoikeudet
- Dellin muuttamat ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat GNU General Public License version 2 - käyttöoikeuksiin ja GNU Lesser General Public License version 2.1 -käyttöoikeuksiin
- BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto
- Ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Groupin työhön.

Dellin GNU-käyttöoikeuksien perusteella muuttamat ohjelmistot ovat ilmaisia, ja käyttäjä voi jaella niitä edelleen ja/tai muuttaa niitä edellä esitettyjen käyttöoikeuksien ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeudet eivät anna käyttäjälle mitään oikeuksia tulostimen sisältämiin Dellin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, joihin niillä on tekijänoikeudet.

GNU-käyttöoikeuksien mukaiset ohjelmistot, joihin Dell on tehnyt muutoksia, toimitetaan aina ilman takuuta, minkä vuoksi Dellin toimittamat muutetut ohjelmistoversiot toimitetaan myös ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the

following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!